

## **REGULAMIN WYCIECZEK ZESPOŁU SZKÓŁ URSZULAŃSKICH W RYBNIKU**

### § 1

1. Zespół Szkół Urszulańskich w Rybniku organizuje dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Urszulańskich w Rybniku reprezentowany przez dyrektora;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Urszulańskich w Rybniku;
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół Urszulańskich w Rybniku;
  - 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Szkół Urszulańskich w Rybniku;
  - 5) uczestniku wycieczki – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Szkół Urszulańskich w Rybniku, biorącego udział w wycieczce organizowanej przez szkołę na podstawie niniejszego regulaminu;
  - 6) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wycieczek Zespołu Szkół Urszulańskich w Rybniku;
  - 7) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Urszulańskich w Rybniku.
3. Organizacja krajoznawstwa i turystyki stanowi integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. W organizacji krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, a także innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
5. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, za wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

### § 2

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego i wiedzy o składnikach oraz funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - 2) wycieczek krajoznawczo–turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo–turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

### § 3

1. Wycieczki, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) dyrektor jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w ust. 4; Dyrektor nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w ust. 5;
  - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
4. Zgoda na organizację wycieczki wydawana jest przez dyrektora poprzez zatwierdzenie karty wycieczki. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik numer 1 do regulaminu.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia.
6. Listę uczniów podpisuje dyrektor.
7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej. Wzór zgody rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego stanowi załącznik numer 2 do regulaminu.

#### § 4

1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo–turystycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

#### § 5

1. Kierownik wycieczki:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w szkole.
2. Opiekun wycieczki:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## § 6

1. Nauczyciel zgłasza organizację wycieczki dyrektorowi wraz z podaniem planowanego terminu i czasu trwania wycieczki najpóźniej do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Planowane wycieczki szkolne ujmowane są w dokumentacji dotyczącej planu pracy szkoły.
3. Wycieczki planowane doraźnie, które nie zostały ujęte w dokumentacji dotyczącej planu pracy szkoły zgłaszane są dyrektorowi najpóźniej na miesiąc przed planowanym ich terminem.
4. Kierownik wycieczki przedkłada dyrektorowi kartę wycieczki najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wycieczki.
5. Kierownik wycieczki przekazuje dyrektorowi najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wycieczki:
  - 1) listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia;
  - 2) zgody rodziców na udział w wycieczce ucznia;
  - 3) dowód zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 4) plan finansowy wycieczki.
6. Warunkiem dojazdu do skutku każdej wycieczki jest zatwierdzenie karty wycieczki przez dyrektora szkoły.

## § 7

1. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki przekazuje uczestnikom wycieczki informacje na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, postanowień wewnątrzszkolnej dokumentacji w zakresie praw i obowiązków ucznia, obowiązków uczestnika wycieczki, o których mowa w § 8, a także procedur bezpieczeństwa dotyczących uczestników wycieczki, w szczególności:
  - 1) procedury na okoliczność podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
  - 2) procedury na okoliczność znalezienia substancji przypominającej środek odurzający, substancję psychotropową, środek zastępczy lub nową substancję psychoaktywną;
  - 3) procedury na okoliczność zaginięcia uczestnika wycieczki;
  - 4) procedury na okoliczność nagłej choroby, nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub nagłego pogorszenia samopoczucia uczestnika wycieczki.
2. Stan liczbowy uczestników wycieczki sprawdza się w trakcie wycieczki każdorazowo przed wyruszeniem z danego miejsca i po przybyciu do danego miejsca docelowego.
3. Każda wycieczka rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły.
4. Możliwość powrotu do domu ucznia, po zakończeniu wycieczki z miejsca innego niż teren szkoły, jest oceniana indywidualnie i na podstawie uzasadnionego wniosku rodziców w formie pisemnej.

5. W razie gwałtownego pogorszenia warunków atmosferycznych, które może wpłynąć na bezpieczeństwo uczestników wycieczki, wycieczka zostaje odwołana.

#### § 8

1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do wykonywania poleceń kierownika i opiekunów wycieczki związanych z organizacją wycieczki.
2. Uczestnik wycieczki pod rygorem konsekwencji wynikających z aktów prawnych wewnątrzszkolnych, w szczególności pod rygorem kar przewidzianych w statucie szkoły, zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) przestrzegania zasad wynikających z aktów prawnych wewnątrzszkolnych, w szczególności zasad wynikających z regulaminu oraz procedur bezpieczeństwa;
  - 3) zachowywania się w sposób kulturalny, w szczególności w stosunku do innych uczestników wycieczki, kierownika oraz opiekunów wycieczki;
  - 4) przestrzegania zasad obowiązujących w miejscach noclegu lub innych miejscach, w których uczestnik znajduje się w związku z planem wycieczki;
  - 5) przestrzegania godzin ciszy nocnej;
  - 6) dbania o dobre imię szkoły;
  - 7) nieposiadania alkoholu, narkotyków lub jakichkolwiek innych substancji odurzających;
  - 8) niespożywania alkoholu, nieprzyjmowania narkotyków lub jakichkolwiek innych substancji odurzających;
  - 9) niepodejmowania jakichkolwiek działań mogących stać się przyczyną zagrożenia w stosunku do innych osób;
  - 10) nieoddalania się od grupy.
3. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest także do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach przewidywanych w planie wycieczki;
  - 2) każdorazowego zgłaszania kierownikowi lub opiekunom wycieczki sytuacji mogących powodować jakiegokolwiek zagrożenie dla uczestników wycieczki;
  - 3) każdorazowego zgłaszania kierownikowi lub opiekunom wycieczki swoich dolegliwości zdrowotnych lub pogorszonego samopoczucia;
  - 4) każdorazowego zgłaszania kierownikowi wycieczki zauważonej nieobecności innego uczestnika wycieczki.

#### § 9

Kierownik wycieczki zobowiązuje rodziców uczestnika wycieczki do niezwłocznego odebrania ucznia na własny koszt, w sytuacji:

- 1) rażącego nieprzestrzegania przez uczestnika wycieczki zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, aktach prawnych wewnątrzszkolnych, w tym w regulaminie wycieczek i procedurach bezpieczeństwa, w szczególności w przypadku zachowania uczestnika wycieczki w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób;
- 2) ujawnienia przy uczestniku wycieczki alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;

- 3) znajdowania się przez uczestnika wycieczki pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych.

#### § 10

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Dokumentację związaną z organizacją wycieczki przechowuje kierownik wycieczki.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy planu wycieczki, regulaminu wycieczki przygotowanego przez kierownika wycieczki, akty prawne wewnętrzne oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **KARTA WYCIECZKI**

Cel wycieczki:

.....  
.....  
.....

Nazwa kraju, miasta/trasa wycieczki:

.....  
.....  
.....

Termin:

.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:

.....

Klasa:

.....

Liczba opiekunów wycieczki:

.....

Środek transportu:

.....

## **PROGRAM WYCIECZKI**

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia


Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis dyrektora)



**OŚWIADCZENIE  
O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ UCZNIĄ W WYCIECZCE  
ORGANIZOWANEJ PRZEZ ZESPÓŁ SZKÓŁ URSZULAŃSKICH W RYBNIKU**

Ja/My niżej podpisani<sup>1</sup>,

.....,

jako rodzic/rodzice małoletniego .....,  
urodzonego w dniu ..... roku, zwanego dalej dzieckiem, będący  
opiekunem/opiekunami prawnymi dziecka, któremu/którem przysługuje władza rodzicielska  
nad dzieckiem, niniejszym:

wyrażam/y zgodę na udział dziecka w wycieczce organizowanej przez Zespół Szkół  
Urszulańskich w Rybniku do ..... w dniu/ach  
.....

Oświadczam/y, że zapoznałam/em/liśmy się z pełną dokumentacją dotyczącą organizowanej  
wycieczki udostępnioną przez Zespół Szkół Urszulańskich w Rybniku, w szczególności  
z regulaminem i programem wycieczki oraz, że nie ma przeciwwskazań, w szczególności  
związanych ze stanem zdrowia dziecka, do jego udziału w wycieczce.

Jednocześnie podaję/emy informacje istotne z punktu widzenia zdrowia i bezpieczeństwa  
dziecka (np. ewentualne choroby, alergie, przyjmowane leki lub inne okoliczności):

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> W przypadku rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nad dzieckiem, lub wykonują władzę rodzicielską nad dzieckiem z drugim rodzicem dziecka we wzajemnym porozumieniu i w pełnej zgodzie wystarczy oświadczenie i podpis tylko jednego z rodziców/opiekunów prawnych.