

Nauczyciel: Izabela Kuligowska-Motyka

Zasady oceniania z języka angielskiego dla klas 1-3 SP

1. Ustalone zasady są zgodne z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Rybniku. Obowiązują nauczyciela i uczniów.
2. Ocenianie bieżące odbywa się podczas zajęć. Nauczyciel bierze pod uwagę wiedzę, umiejętności, wysiłek i zaangażowanie ucznia, oceniając zróżnicowane formy jego aktywności.
3. W ocenianiu bieżącym, funkcjonuje ocena w skali słownej oznaczona cyframi od 1-6. Jest ona uzupełniana oceną opisową w formie zwrotów:

Ocena opisowa w formie zwrotu (oznaczenie cyfrowe)	Kryteria
Powyżej oczekiwań wspaniale, znakomicie, brawo (6)	Uczeń posiada szerokie wiadomości i dobrze opanowane umiejętności, proponuje rozwiązania nietypowe. Uczeń bardzo aktywnie pracuje na lekcji, chętnie podejmuje dodatkową pracę, jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji, sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami, często kończy pracę przed czasem.
Powyżej oczekiwań bardzo dobrze, ładnie, tak trzymaj (5)	Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach, aktywnie pracuje na lekcji, jest systematyczny i przygotowany do zajęć, operuje zdobytymi wiadomościami, kończy pracę w przewidzianym czasie.
Zgodnie z oczekiwaniami dobrze, poprawnie, postaraj się jeszcze (4)	Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnione błędy, po wskazaniu nauczyciela, potrafi samodzielnie poprawić. Uczeń opanował wiedzę przewidzianą w programie, wymaga czasami pomocy nauczyciela. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania o średnim stopniu trudności, stara się aktywnie pracować na lekcji, zazwyczaj jest systematyczny i przygotowany do lekcji, właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości, zazwyczaj kończy pracę w przewidzianym czasie.
Zgodnie z oczekiwaniami	Uczeń posiada wiedzę w zakresie założeń programowych. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje

<p>słabo, musisz popracować, poćwicz jeszcze (3)</p>	<p>zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, posiadane braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy, popełnia liczne błędy, pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela, jest mało systematyczny, nie zawsze jest przygotowany do lekcji, nie przejawia aktywności na lekcji, wymaga stałej motywacji do pracy, czasami kończy pracę w przewidzianym czasie.</p>
<p>Poniżej oczekiwań bardzo słabo, pracujesz niewystarczająco, pracuj więcej (2)</p>	<p>Uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, ma liczne braki. Uczeń ma problemy z opanowaniem podstawy programowej, opanował wymagania w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki, nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga pomocy nauczyciela, jest niesystematyczny, często jest nieprzygotowany do zajęć, jest bierny na lekcji, zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie.</p>
<p>Poniżej oczekiwań, nie radzisz sobie, spotkało cię niepowodzenie, czeka cię dużo pracy (1)</p>	<p>Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczeń wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela, nie pracuje samodzielnie na lekcji, najczęściej jest nieprzygotowany do zajęć, nie bierze udziału w zajęciach, nie wykazuje chęci do pracy.</p>

4. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna.

Pod koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego nauczyciel dokonuje podsumowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym okresie lub w danym roku szkolnym w postaci oceny opisowej.

5. Ocenie podlegają:

- sprawdziany,
 - kartkówki,
 - prace domowe,
 - odpowiedzi ustne,
 - praca samodzielna na lekcji (prace pisemne, karty pracy),
 - prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń,
 - aktywność na lekcji.

6. Procedura uzasadniania ocen:

- uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów.
- uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na przyznaniu punktów za poszczególne zadania oraz przedstawieniu poprawnych odpowiedzi, które uczeń może porównać z własną pracą. Nauczyciel może (w przypadku wątpliwości ucznia lub rodziców) wskazać i omówić błędy lub przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) ewentualny komentarz ze wskazaniem błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.

7. Zasady sprawdzania i oceniania bieżącego:

- a) sprawdziany – są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, trwają 1 godz. lekcyjną;
- b) kartkówki – nie muszą być zapowiadane, obejmują materiał z jednej do trzech jednostek lekcyjnych, nie przekraczają 15 minut;
- c) praca domowa – sprawdzana jest wybiórczo, nie zawsze podlega ocenie. Nauczyciel akceptuje wykonanie pracy domowej poprzez umowny znak i ewentualny komentarz słowny;
- d) Uczeń może otrzymać na lekcji „+” (plus) za:
 - zaangażowanie w pracę na lekcji,
 - poprawne wykonanie zadania domowego,
 - inne, wskazane przez nauczyciela, działania.Za cztery zdobyte „+” uczeń otrzymuje ocenę 6.
- e) Uczeń może otrzymać na lekcji „-” (minus) za:
 - brak zaangażowania w pracę na lekcji,
 - brak podręcznika, zeszytu, zeszytu ćwiczeń,
 - niewykonanie pracy domowej, pracy zadanej przez nauczyciela w trakcie lekcji.Za cztery uzyskane „-” uczeń otrzymuje ocenę oznaczoną cyfrą 1.
- f) konkursy – są nieobowiązkowe.

Pisemne formy sprawdzania wiedzy uwzględniają możliwości i predyspozycje uczniów. W przypadku dłuższej absencji ucznia, nauczyciel stwarza sytuacje sprzyjające uzupełnianiu ewentualnych braków. W szczególnych przypadkach (długotrwała nieobecność, zauważony brak umiejętności) po powrocie ucznia do szkoły nauczyciel może wyznaczyć termin oraz sposób sprawdzenia opanowanej wiedzy i umiejętności z zakresu materiału realizowanego podczas nieobecności ucznia.

8. Sprawdziany, kartkówki oceniane są według skali oznaczonej cyframi od 1-6.

Przeliczanie oznaczeń obowiązuje wg skali procentowej zawartej w tabeli:

Oznaczenia cyfrowe	% poprawnych odpowiedzi
6	od 95
5	od 85
4	od 70
3	od 55
2	od 40

9. Uczniowie mają prawo poprawić (jednorazowo w uzgodnionym terminie) ocenę oznaczoną cyfrą 2 i cyfrą 1 ze sprawdzianu (pracy klasowej). Do dziennika wpisywana jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze sprawdzianu (pracy klasowej) i poprawy.

10. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej uczeń ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem (maksymalnie 2 tygodnie od oddania pracy klasowej)

11. Sposoby informowania rodzica o postępach ucznia.

- a) rozmowa indywidualna,
- b) poprzez dziennik elektroniczny,
- c) notatki w zeszycie lub w ćwiczeniach dziecka.

12. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych i podnoszenia osiągnięć.

- a) w czasie lekcji uczeń może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia,
- b) zadania dodatkowe.

113. Nieprzygotowanie do zajęć.

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć dwa razy w ciągu semestru bez żadnej konsekwencji za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych powtórek, kartkówek i sprawdzianów.

Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Każde kolejne nieprzygotowanie zaznaczane jest znakiem *np*, trzy oznaczenia *np* skutkują oceną oznaczoną cyfrą 1.

Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi oraz brak pomocy potrzebnych do lekcji.

14. Prace pisemne.

- a) Sprawdzone i ocenione prace pisemne i kontrolne przechowywane są do końca danego roku szkolnego przez nauczyciela.
- b) Na wniosek ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom / opiekunom prawnym podczas konsultacji.

15. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy Statutu Szkoły Podstawowej Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej.

W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego obowiązują punkty jak wyżej oraz

- Podczas nauczania zdalnego oceniane będą: aktywność i obecność podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo oraz systematyczność wykonywania zadanych prac.
- Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych przez siebie prac, zadań, a uczeń ma obowiązek przesłać je w wyznaczonym terminie. Termin jest adekwatny do charakteru zadania.
- Uczeń, który z ważnych przyczyn (np. zdrowotnych, technicznych) nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w e-dzienniku najpóźniej w następnym dniu. Nietrzymanie ustalonego terminu i niepoinformowanie o tym nauczyciela jest równoznaczne z oceną oznaczoną cyfrą 1.
- W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.