

Zasady oceniania na lekcjach języka francuskiego w SP

Mariola Gołasz

1. Ustalone zasady są zgodne z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego zawartymi w Statucie Szkoły uwzględniając tym samym główne normy i systemy wartości. Wszystkie sprawy nie ujęte w zasadach oceniania będą rozpatrywane zgodnie ze Statutem Szkoły. Obowiązują nauczyciela i ucznia.
2. Ocenianiu podlegają wiedza, umiejętności i aktywność ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej oraz rocznej stosuje się **średnią ważoną**. Średnia jest przeliczana na ocenę według zasad:
od 1,7 - dopuszczający
od 2,5 - dostateczny
od 3,5 - dobry
od 4,5 - bardzo dobry
od 5,3 - celujący
Ocenę celującą można uzyskać również za szczególne osiągnięcia w konkursach językowych.
4. Ocena roczna ustalana jest jako średnia ważona wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w czasie **całego roku szkolnego** (ocena śródroczna nie jest brana pod uwagę).
5. Nauczyciel informuje uczniów o wadze oceny weryfikacji ustnej i pisemnej.
6. Uczniowie mają prawo poprawić (jednorazowo w uzgodnionym terminie) ocenę *dopuszczającą* i *niedostateczną* z pracy klasowej lub sprawdzianu. Do średniej wliczana jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze sprawdzianu i jego poprawy
7. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej uczeń **ma obowiązek** napisać zaległy sprawdzian lub pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem (maksymalnie 2 tygodnie od oddania pracy klasowej)
8. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę bieżącą. Ocena uzyskana w wyniku poprawy, bez względu na jej stopień jest wpisywana do dziennika. Nie oznacza to, że poprzednia ocena zostaje zastąpiona nową.
9. Uczeń ma prawo zgłosić 2 razy nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych powtórek, prac klasowych i sprawdzianów. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. W innym przypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.
Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się:
brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi oraz brak pomocy potrzebnych do lekcji.
10. Uczeń może być zwolnionym z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek, gdy w danym dniu na apelu szkolnym zostanie wylosowany jego numer w dzienniku szkolnym lub w wybranym przez niego dniu na podstawie zwolnienia za 100% frekwencję w poprzednim miesiącu. Zwolnienie to nie obejmuje zapowiedzianych wcześniej powtórek, prac pisemnych i zadań domowych.
11. Nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę powołując się na zasady oceniania wewnątrzszkolnego i zasady oceniania na przedmiocie oraz wymagania na poszczególne stopnie szkolne.
12. Sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
 - A) w przypadku ocen z odpowiedzi ustnych umotywowanie polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia tzn.
 - zrozumienia polecenia/sytuacji,
 - swobodnego prowadzenia rozmowy,
 - bogactwa językowego i właściwego doboru słownictwa/ wyrażień,
 - różnorodności wykorzystanych konstrukcji gramatycznych
 - poprawności językowej,
 - samodzielności wypowiedzi.
 - B) przy uzasadnianiu ocen ze sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel bierze pod uwagę skalę punktową, według której wystawia ocenę, a która jest zgodna z zasadami oceniania na przedmiocie.
 - C) w przypadku wypowiedzi pisemnych nauczyciel bierze pod uwagę:
 - przekaz informacji (treść),
 - poprawność i bogactwo językowe,
 - formę,
 - samodzielność wypowiedzi.
13. Prace niesamodzielne (pisane przy pomocy tłumacza / translatora) będą oceniane na ocenę niedostateczną.
14. Procedura uzasadniania ocen:
 - uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów.

- uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na przyznaniu punktów za poszczególne zadania oraz przedstawieniu poprawnych odpowiedzi, które uczeń może porównać z własną pracą. Nauczyciel może (w przypadku wątpliwości ucznia lub rodziców) wskazać i omówić błędy lub przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) ewentualny komentarz ze wskazaniem błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.
15. Na wniosek pisemny rodziców - który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej- nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniem.
 16. Prace pisemne oceniane są punktowo a następnie uzyskane punkty przeliczane są na ocenę według następującej skali:
 - a) 100% celujący
 - b) od 90% bardzo dobry
 - c) od 75% dobry
 - d) od 60% dostateczny
 - e) od 45 % dopuszczający
 17. Uczeń może otrzymać plusa (+) za : aktywność lub dobrze wykonane zadanie/ćwiczenie/dialog w czasie lekcji, czy też umiejętne wykorzystanie znajomości słownictwa/gramatyki w czasie zajęć (np. jako jedyny w grupie zna odpowiedź na pytanie).
 18. Uczeń otrzymuje minusa(-) jeśli nie odrobił zadania domowego lub nie przygotował się do zajęć (a wykorzystał już prawo do jednorazowego nieprzygotowania) i informuje o tym na początku lekcji. Niezgłoszony brak zadania lub nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną *niedostateczną*. Uczeń może też otrzymać minusa za notoryczny brak zaangażowania i nieuwagę na lekcji.
- Ocena wystawiana jest po zebraniu 4 znaków (+ bądź -)**
- ++++ bardzo dobry
 +++ - dobry
 ++ - - dostateczny
 + - - - dopuszczający
 - - - - niedostateczny
- Ocenę celującą otrzymać można za 9 plusów

W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego obowiązują punkty jak wyżej oraz

- Podczas nauczania zdalnego oceniane będą: aktywność i obecność podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo oraz systematyczność wykonywania zadanych prac.
- Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych przez siebie prac, zadań, a uczeń ma obowiązek przesłać je w wyznaczonym terminie. Termin jest adekwatny do charakteru zadania.
- Uczeń, który z ważnych przyczyn (np. zdrowotnych, technicznych) nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w e-dzienniku najpóźniej w następnym dniu. Niedotrzymanie ustalonego terminu i niepoinformowanie o tym nauczyciela jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.