



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
URSZULAŃSKICH  
W RYBNIKU

## Zarządzenie dyrektora Zespołu Szkoł Urszulańskich

Nr 1/2021/2022

z dnia 31 sierpnia 2021

### w sprawie sposobu realizacji zadań szkoły w Zespole Szkół Urszulańskich w czasie epidemii

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz. 910) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Urszulańskich zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych- tryb pełny stacjonarny.

#### § 2

##### Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: [urszulanki@urszulanki.rybnik.pl](mailto:urszulanki@urszulanki.rybnik.pl), za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS, kontaktować się telefonicznie pod numerem 32 4228750 lub bezpośrednio, ale zawsze po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego LIBRUS lub za pośrednictwem poczty elektronicznej szkoły a także bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. 11.00 – 14.00.

#### § 3

##### Organizacja działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub innych.
2. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczniowie wchodzi bezpośrednio do budynku szkolnego, w którym odbywają się ich zajęcia lekcyjne (do budynku I od ul. 3 Maja, do budynku II od ul. Piłsudskiego i ul. Klasztornej, do budynku III od ul. Piłsudskiego).

4. Na teren szkoły (budynek I) poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły (rodzice i opiekunowie uczniów lub inni interesanci). Na teren budynku II i III mogą do wydzielonej strefy rodzica wejść rodzice uczniów (patrz § 4).
5. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.urszulanki.rybnik.pl](http://www.urszulanki.rybnik.pl) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. W budynkach szkoły zostały wydzielone trzy strefy (ucznia, rodzica oraz żywienia). Dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
7. W czasie zajęć szkolnych, co 2 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi.
11. Zaleca się rezygnację z podawania ręki na powitanie.
12. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w gabinecie pielęgniarskim do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
13. Wychowawcy klasy aktualizują wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego, zebrania z rodzicami mogą być prowadzone zdalnie, za pośrednictwem dziennika **elektronicznego LIBRUS**.

#### § 4

#### **Strefa rodzica**

1. Strefa rodzica znajduje się w budynku I, II i III. W budynku I znajduje się strefa dla rodziców i interesantów, których wizyta w szkole każdorazowo musi być uzgodniona w sekretariacie szkoły. Strefa rodzica w budynku I, II i III jest wyznaczona taśmą na podłodze i nie można jej przekraczać.
2. W strefie rodzica w budynku I i II nie mogą przebywać więcej niż 3 osoby.
3. W strefie rodzica w budynku III nie może przebywać więcej niż 1 osoba.
4. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tej strefie.
5. Każda osoba wchodząca do budynku jest zobowiązana zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
6. Osoby wchodzące na teren budynków szkolnych nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Osoby z zewnątrz (umówione telefonicznie) zobowiązane są zgłosić na portierni z kim są umówione i niezwłocznie po załatwieniu sprawy opuścić budynek szkolny.

8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (strefa rodzica), zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W strefie rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzegania zasad określonych w ust. 2-5.

## § 5

### Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia lekcyjne należą do strefy ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia, poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust.
4. Każdy uczeń ma swoją szafkę szatniową.
5. Uczniowie mogą skorzystać z szatni wyłącznie w momencie przyjscia do szkoły i przy jej opuszczaniu. Niedopuszczalne jest korzystanie z szafek szatniowych w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Podczas korzystania z szatni, uczniowie zobowiązani są do zachowani 1,5m odstępu od innych uczniów. Z szatni należy korzystać sprawnie i niezwłocznie opuszczać jej teren. Przy wejściu do szatni i po jej opuszczeniu należy skorzystać ze środka do dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie przebywają w jednej sali lekcyjnej (zmieniają salę wyłącznie w przypadku konieczności odbywania zajęć w gabinetach przedmiotowych, np. chemicznym, fizycznym, językowym) lub w przypadku podziału na różne grupy.
8. Niektóre przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w sali lekcyjnej (zgodnie z grafikiem), za wyjątkiem osób, które muszą skorzystać z toalety.
9. W czasie, gdy uczniowie wychodzą na korytarz – korzystają jedynie z jego wydzielonej części.
10. Uczniowie klas, które spędzają przerwy poza salą lekcyjną (grafik) powinni korzystać z możliwości wyjścia na boisko lub do ogrodu.
11. Obowiązuje zasada zachowania **dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia)** w czasie przerw (jeśli spędzane są na korytarzu), przed i po lekcjach.
12. Obowiązuje zasada zachowania **dystansu między pracownikami szkoły (pokój nauczycielski, korytarz) i stosowanie przez nich osłony ust i nosa.**
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
14. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane przez pracownika obsługi.

15. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Każdy oddział klasowy wychodzi na przerwę na korytarz o innej godzinie (według odrębnego grafiku).
16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przybarami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie mogą korzystać z ogólnych podręczników i pomocy dydaktycznych, które stanowią wyposażenie sal lekcyjnych.
19. Jeśli uczeń musi skorzystać z pisaka do tablicy interaktywnej lub monitora interaktywnego (na polecenie nauczyciela), musi najpierw zdezynfekować ręce.
20. Na zajęciach z wykorzystaniem komputerów uczniowie muszą mieć rękawiczki jednorazowe.
21. Uczeń nie może przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.  
Ograniczenie to nie dotyczy dzieci (uczniów klas 1-3 SP) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka muszą zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
22. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami, ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania i zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej.
23. Uczniowie mogą korzystać z wody pitnej z dystrybutora, nalewając ją wyłącznie do własnych butelek. Przed skorzystaniem z dystrybutora wody należy zdezynfekować ręce.
24. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
25. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
26. W czasie pandemii nie odbywają się do odwołania apele wspólne.
27. **Nauczyciele rozpoczynający lekcje od pierwszej godziny lekcyjnej przychodzą do sal lekcyjnych o godz. 7.40. O godz. 7.50 Nauczyciel uczący (lub Uczniowie) prowadzi krótką modlitwę i przekazuje ważne informacje szkolne na bieżący czas. Uczniowie po przyjściu do szkoły i sprawnym przebraniu się w szatni wchodzi bezpośrednio do sal lekcyjnych.**
28. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
29. W szkole nie mogą odbywać się zabawy szkolne i inne imprezy w większych grupach uczniowskich.
30. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

31. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
32. Dla uczniów z udokumentowanymi chorobami przewlekłymi w porozumieniu z rodzicami ustalane są dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole.
33. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów.

## § 6

### Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. W bibliotece w budynku I nie może przebywać więcej niż 6 uczniów, a w bibliotece w budynku II i II nie więcej niż 3 uczniów.
2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę 2 dni przed kolejnym wypożyczeniem.
3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
4. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze **wyłącznie dla uczniów, których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo poza domem w godzinach od zakończenia zajęć lekcyjnych do godziny 16.30 (godziny pracy świetlicy). Nie ma możliwości, by w świetlicy pozostawały dzieci, których przynajmniej jedno z rodziców nie pracuje.**
6. Z zajęć świetlicowych w czasie pandemii powinny korzystać wyłącznie dzieci, których rodzice nie mają innej możliwości zapewnienia opieki podczas swojej pracy.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy określa „Regulamin świetlicy szkolnej”- odpowiedni dla danego rodzaju wytycznych dotyczących działalności opiekuńczo-wychowawczej.
8. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
9. Do odwołania zawieszona jest organizacja kół pozalekcyjnych.
10. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jeden interesant.
11. W księgowości szkoły może przebywać tylko jeden interesant.

## § 7

### Strefa żywienia i stołówka

1. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i higieny stanowisk pracy, a także higieny osobistej.

2. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
3. Obiady wydawane są według harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie na stołówce przebywają – o ile to możliwe – w tych samych zespołach jak podczas zajęć.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
6. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
8. Wielorazowe naczynia i sztucze należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
9. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie ich bezpośrednio przez obsługę.
10. Na terenie sali jadalnej można spożywać wyłącznie obiady. Do odwołania nie będzie możliwości skorzystania z herbaty, mleka, kakao. Uczniowie nie mogą wchodzić na teren sali jadalnej w innym celu niż spożycie obiadu.
11. W szkole do odwołania nie będzie działał automat z kanapkami.

## § 8

### Zasady higieny i profilaktyka

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Personel obsługi i pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeniach wspólnych obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do codziennej dbałości o czystość sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych. Należy bardzo często w ciągu dnia dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Termometr bezdotykowy znajduje się u pielęgniarki szkolnej i sekretariacie szkoły (budynek I) oraz u wicedyrektorów (budynek II i budynek III).
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń musi zostać niezwłocznie odizolowany od innych osób. Nie może uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. W przypadku, gdy nasz powiat znajdzie się w strefie czerwonej lub żółtej przy wejściu do szkoły pracownikom mierzona będzie termometrem bezdotykowym

- temperatura ciała. W przypadku gdy będzie ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z porady medycznej.
8. Rodzice uczniów powinni zgłosić w sekretariacie szkoły, jeśli ich dziecko choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Nauczyciele muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego ucznia jako objawów „niepokojących”.
  9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
    - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
    - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C a 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

## **§ 9**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Pracownik, u którego występują objawy infekcji dróg oddechowych, nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika należy odizolować daną osobę w oddzielnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej, niewykorzystywany do zajęć gabinet lekcyjny lub inne wskazane miejsce).
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Informuje on o tym telefonicznie dyrektora szkoły
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a następnie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **§ 10**

Powyższe zasady wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.