

Zasady oceniania na lekcjach języka angielskiego prowadzonych przez Alinę Piasecką

1. Ustalone zasady są zgodne z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego zawartymi w Statucie. Obowiązują nauczyciela i ucznia.
2. Ocenianiu podlegają wiedza, umiejętności i aktywność uczniów.
3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej oraz rocznej stosuje się średnią ważoną. Średnia jest przeliczana na ocenę według zasady:
 - a) ocena dopuszczająca – średnia co najmniej 1,69
 - b) ocena dostateczna – średnia co najmniej 2,50
 - c) ocena dobra – średnia co najmniej 3,50
 - d) ocena bardzo dobra – średnia co najmniej 4,50
 - e) ocenę celującą otrzymuje uczeń którego średnia wynosi co najmniej 5,30 oraz spełnia jeden z warunków:
 - twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania
 - bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
4. Ocena roczna ustalana jest jako średnia ważona wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w czasie całego roku szkolnego.
5. Nauczyciel informuje uczniów o wadze oceny weryfikacji ustnej i pisemnej.
6. Prace niesamodzielne (pisane przy pomocy tłumacza / translatora) będą oceniane na ocenę niedostateczną.
7. Uczniowie mają prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianów, w/g poniższych zasad:
 - Uczeń ma prawo poprawiać ocenę jeden raz.
 - Nauczyciel wyznacza termin poprawy – maksymalnie 2 tygodnie od oddania sprawdzianów
 - Przy poprawie kryteria ocen nie zmieniają się.
 - Ocena wpisana do dziennika jest średnią arytmetyczną ocen z testu oraz poprawy.
8. Uczniowie nieobecni na teście piszą go na 1 lekcji po nieobecności, za wyjątkiem tych, którzy byli nieobecni więcej niż 3 dni. W przypadku dłuższej nieobecności termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.
9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 2 razy w ciągu semestru, lecz nie w dniu zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji.
10. Nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę powołując się na zasady oceniania wewnątrzszkolnego i zasady oceniania na przedmiocie.
11. Sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
 - w przypadku ocen z odpowiedzi ustnych umotywowanie polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia, poprawności merytorycznej i gramatycznej, bogactwa językowego, kompozycji (spójności) oraz samodzielności wypowiedzi.
 - przy uzasadnianiu ocen ze sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel bierze pod uwagę skalę punktową, (podaną poniżej), która jest zgodna z zasadami oceniania na przedmiocie.
 - w przypadku wypowiedzi pisemnych nauczyciel bierze pod uwagę przekaz informacji (treść), poprawność i bogactwo językowe oraz formę.

12. Procedura uzasadniania ocen:

- uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów.
- uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na przyznaniu punktów za poszczególne zadania oraz przedstawieniu poprawnych odpowiedzi, które uczeń może porównać z własną pracą. Nauczyciel może (w przypadku wątpliwości ucznia lub rodziców) wskazać i omówić błędy lub przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) ewentualny komentarz ze wskazaniem błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.

13. Na wniosek pisemny rodziców - który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej- nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

14. Progi procentowe na poszczególne stopnie:

ocena	Sprawdziany	Odpowiedź ustna	Kartkówki
celujący	100 %	100 % + wymowa i płynność zbliżona do wypowiedzi rodzimych użytkowników j. ang.	100%
bardzo dobry	od 90 – 99%	od 90 – 100%	od 90 – 99%
dobry	od 75 – 89%	od 75 – 89%	od 75 – 89%
dostateczny	od 60 – 74%	od 60 – 74%	od 60 – 74%
dopuszczający	od 45 – 59%	od 45 – 59%	od 45 – 59%
niedostateczny	od 0 – 44%	od 0 – 44%	od 0 – 44%

15. W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego obowiązują punkty jak wyżej oraz dodatkowo:

- Podczas nauczania zdalnego oceniane będą: aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo) i systematyczność wykonywania zadanych prac.
- Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych prac, zadań, a uczeń ma obowiązek przesłać je w wyznaczonym terminie. Termin jest adekwatny do charakteru zadania.
- Uczeń, który z ważnych przyczyn (np. zdrowotnych, technicznych) nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w e-dzienniku najpóźniej w następnym dniu. Niedotrzymanie ustalonego terminu i niepoinformowanie o tym nauczyciela jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.