

Zasady oceniania z historii dla klasy 4-8 SP

Ewa Roter

1. Zasady oceniania są opracowane zgodnie z **Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego** zawartymi w **Statucie Szkoły**. Wszystkie sprawy nie ujęte w zasadach oceniania będą rozpatrywane zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Ocenie podlegają wiadomości, umiejętności, aktywność na lekcji, obowiązkowość i systematyczność pracy.
3. **Sposoby i formy oceniania.**

Formy sprawdzania uczniów w zakresie wiedzy i umiejętności mają następujące wagi:

1. Sprawdziany i testy pisemne. (waga 3)
2. Kartkówki. (waga 2)
3. Odpowiedź ustna. (waga 2)
4. Prace domowe. (waga 1)
5. Referaty/ prezentacje. (waga 1)
6. Analiza źródeł różnego typu. (waga 1)
7. Aktywność na lekcji.
(waga 1)
8. Udział w konkursach przedmiotowych. (waga 2) (za zajęcie I – III miejsca)

4. Skale stosowane przy w sprawdzaniu i ocenianiu.

Przy ocenianiu prac pisemnych, w tym: sprawdzianów, kartkówek stosuje się punktację, która przeliczana jest na oceny według następującej skali:

Ocena	%
celujący	100
bardzo dobry	90-99
dobry	75-89
dostateczny	52-74
dopuszczający	40-51
niedostateczny	0-39

5. Sposób oceny śródrocznej i rocznej ustala się następująco:

- | | |
|------------|----------------|
| 0 – 1,69 | niedostateczny |
| 1,7 - 2,49 | dopuszczający |
| 2,5 - 3,49 | dostateczny |
| 3,5 - 4,49 | dobry |
| 4,5 - 5,29 | bardzo dobry |
| 5,3 - 6,0 | celujący |
- Ocenę celującą można uzyskać również za szczególne i wybitne osiągnięcia w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych i olimpiadach.
 - Ocena roczna jest oceną średnią ważoną wszystkich ocen zdobytych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Uczeń po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może zwrócić się do nauczyciela przedmiotu z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowego sprawdzianu swojej wiedzy

i umiejętności (tryb postępowania regulują Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego) w celu podwyższenia proponowanej oceny.

- Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej, jeżeli:
 - nie unikał pisania sprawdzianów w terminach określonych przez nauczyciela,
 - wszystkie oceny niedostateczne uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów poprawił na ocenę pozytywną
 - nie otrzymał oceny niedostatecznej za nieprzygotowanie do zajęć,
 - systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach lekcyjnych.

6. Sprawdziany

- Nauczyciel zapowiada sprawdziany pisemne z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Jeżeli uczeń z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał obowiązkowej pracy pisemnej, to jest zobowiązany do napisania jej w terminie uzgodnionym przez nauczyciela.
- Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Jeżeli uczeń w uzgodnionym terminie z nauczycielem nie dokona poprawy oceny niedostatecznej, nie ma możliwości już jej poprawić w późniejszym terminie.
- Ostateczną ocenę uzyskaną z poprawy, ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w pierwszym i drugim terminie.

7. Kartkówki

- Nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę (do 15 min.) z 3 ostatnich lekcji bez zapowiedzi.
- Kartkówki zapowiedziane są obowiązkowe do napisania.
- W przypadku nieobecności ucznia, uczeń zalicza kartkówkę po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

8. Zasady poprawiania ocen:

- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny niedostatecznej, uzyskanej ze sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- oceny uzyskane z: kartkówek, wypowiedzi ustnych, zeszytu ćwiczeń, prac domowych, pracy na lekcji nie podlegają poprawie,
- uczeń, który w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie poprawi oceny, traci prawo do jej poprawy

9. Plusy i minusy za pracę na lekcji

- Uczniowie na lekcji mogą otrzymać plusy lub minusy
- Plusy (+) uczeń może otrzymać za:
 - zaangażowanie w pracę na lekcji
 - poprawne wykonanie zadania domowego
 - inne, wskazane przez nauczyciela, działania

Za pięć zdobytych plusów (+) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5) z wagą 1.

Uczeń może otrzymać ocenę celującą za pracę na lekcji, jeżeli wykazuje się wyjątkową znajomością nowowprowadzonego materiału, a posiadaną wiedzę stosuje w sytuacjach nietypowych.

- Minusy (-) uczeń może otrzymać za:
 - brak zaangażowania w pracę na lekcji
 - niewykonanie pracy zadanej przez nauczyciela w trakcie lekcji
- Za trzy uzyskane minusy (-) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (1) z wagą 1.

8. Nieprzygotowanie do lekcji.

Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji. Nieprzygotowanie dotyczy:

- nieopanowanie bieżącego materiału
- brak pracy domowej
- brak podręcznika, zeszytu, zeszytu ćwiczeń

Dwukrotny brak zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej (1) z wagą 1. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do zajęć w postaci skrótu np - nieprzygotowanie lub bz – brak zadania

- Po wykorzystaniu nieprzygotowania, uczeń za każde następne nieprzygotowanie otrzymuje ocenę niedostateczną (1) z wagą 1.
- Jeżeli nauczyciel zauważył w trakcie lekcji, że uczeń jest nieprzygotowany do zajęć, a uczeń nie zgłosił tego faktu nauczycielowi na początku lekcji, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (1) z wagą 1.

9. Sposoby gromadzenia informacji o osiągnięciach i postępach uczniów.

- Nauczyciel na bieżąco odnotowuje w dzienniku elektronicznym poszczególne oceny uzyskane przez uczniów.
- Nauczyciel gromadzi pisemne prace uczniów, które udostępnia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Kryteria oceniania z historii w zakresie kształcenia na odległość:

- uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, MS TEAMS,
- ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów w formie on-line: odpowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach, sprawdziany, testy, kartkówki,
- wszystkie oceny uzyskane w trakcie zdalnego nauczania mają wagę 1, za wyjątkiem sprawdzianów (prac klasowych) – obowiązuje waga 2,
- podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywać w zeszycie przedmiotowym notatki z lekcji, uzupełniać karty pracy lub inne zadania. Notatki, zadania mogą być sprawdzane przez nauczyciela na bieżąco lub mogą być sprawdzone po powrocie do szkoły,
- prace, które podlegają ocenie uczeń ma obowiązek wykonać i przesyłać nauczycielowi we wskazany przez niego sposób oraz w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Nietrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej(1) z wagą 1,
- jeżeli przesłana praca domowa zawiera treści przekopiowane z innych źródeł (np. z zasobów Internetu), uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z wagą 1,
- o problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco,
- w szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, może wydłużyć termin wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji,
- uczeń, który z ważnych przyczyn (np. zdrowotnych, technicznych) nie może uczestniczyć w lekcjach online bądź wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą wiadomości w e-dzienniku najpóźniej w następnym dniu. Nietrzymanie ustalonego terminu i brak wyjaśnienia sytuacji jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- uczeń, który nie napisał sprawdzianu w zaplanowanym terminie zobowiązany jest do napisania pracy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.