

Dorota Sola

**Kryteria oceniania z edukacji wczesnoszkolnej
klasy 2B rok szkolny 2021/2022**

System oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest zgodny z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

FORMY OCENIANIA, POZIOMY OSIĄGNIĘĆ I WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Ocenianie bieżące.

Ocenianie bieżące odbywa się podczas zajęć. Nauczyciel bierze pod uwagę wiedzę, umiejętności, wysiłek i zaangażowanie ucznia, oceniając zróżnicowane formy jego aktywności. W ocenianiu bieżącym, funkcjonuje ocena w skali słownej oznaczona cyframi od 1 do 6. Jest ona uzupełniana oceną opisową w formie zwrotów np. wspaniale, znakomicie, brawo, bardzo dobrze, ładnie, tak trzymaj, poprawnie, dobrze, postaraj się jeszcze, słabo, musisz popracować, poćwicz jeszcze, bardzo słabo, pracujesz niewystarczająco, pracuj więcej, nie radzisz sobie, spotkało cię niepowodzenie, czeka cię dużo pracy.

Poziom osiągnięć ucznia	Kryteria wymagań
Powyżej oczekiwań wspaniale, znakomicie, brawo 6	Uczeń wykonuje wszystkie zadania określone w podstawie programowej realizowane na danym poziomie, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie podejmuje się rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką lekcyjną oraz życiem społecznym, bardzo aktywnie pracuje na lekcji, chętnie podejmuje dodatkową pracę, jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji, sięga do różnych źródeł informacji, sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami, zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem.
Powyżej oczekiwań bardzo dobrze, ładnie, tak trzymaj 5	Uczeń nabywa niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie założeń programowych klasy drugiej i potrafi je w pełni stosować w różnych sytuacjach, podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych, aktywnie pracuje na lekcji, jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji, rozwija swoje zainteresowania, operuje zdobytymi wiadomościami, kończy pracę w przewidzianym czasie.
Zgodnie z oczekiwaniami dobrze, poprawnie, postaraj się jeszcze 4	Uczeń opanował wiedzę przewidzianą w programie, czasami wymaga pomocy nauczyciela, stosując zdobyte wiadomości rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności. Z pomocą rozwiązuje niektóre typowe problemy, stara się aktywnie pracować na lekcji, zazwyczaj jest systematyczny i przygotowany do zajęć, przejawia i rozszerza zainteresowania, właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości, zwykle kończy pracę w przewidzianym czasie.
Zgodnie z oczekiwaniami słabo, musisz popracować, poćwicz jeszcze 3	Uczeń, posiada wiedzę w zakresie założeń programowych. popełnia liczne błędy, pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela, jest mało systematyczny, nie zawsze jest przygotowany do lekcji, nie przejawia aktywności na lekcji, wymaga stałej motywacji do pracy, czasami kończy pracę w przewidzianym czasie.
Poniżej oczekiwań bardzo słabo, pracujesz	Uczeń ma problemy z opanowaniem podstawy programowej, opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej

niewystarczająco, pracuj więcej 2	nauki, nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga pomocy nauczyciela. jest niesystematyczny, często jest nieprzygotowany do zajęć, jest bierny na lekcji, zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie.
Poniżej oczekiwań nie radzisz sobie, spotkało cię niepowodzenie, czeka cię dużo pracy 1	Uczeń nie opanował nawet w minimalnym stopniu wymagań programowych. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań. Posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach. Nie pracuje samodzielnie na zajęciach, najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze udziału w zajęciach, nie wykazuje chęci do pracy.

2. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna

Osiągnięcia edukacyjne ucznia podsumowane są przez nauczyciela w formie opisowej oceny śródrocznej i rocznej.

3. Ocenie podlegają:

- a) sprawdziany,
- b) kartkówki,
- c) czytanie, czytanie ze zrozumieniem,
- d) recytacja, udział w akadamiach
- e) pisanie, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu,
- f) prace domowe,
- g) odpowiedzi ustne,
- h) praca samodzielna na lekcji (prace pisemne, karty pracy, praca w grupie),
- i) prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń,
- j) aktywność na lekcji,
- k) dodatkowe zaangażowanie.

4. Zasady sprawdzania i oceniania bieżącego:

- a) sprawdziany – są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, trwają 1 godz. lekcyjną.
- b) kartkówki – nie muszą być zapowiadane, obejmują materiał z jednej do trzech jednostek lekcyjnych, nie przekraczają 15 minut.
- c) praca domowa – sprawdzana jest wybiórczo, nie zawsze podlega ocenie; nauczyciel wykonanie pracy domowej akceptuje poprzez umowny znak i ewentualny komentarz słowny.
- d) kilkietapowa pisemna praca okresowa lub roczna, podsumowująca naukę na danym etapie nauczania – może być przeprowadzona w formie sprawdzianu kompetencji, zapowiedzianego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

- e) pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, tempo pisania – ma charakter utrwalający, może być niezapowiedziane.
- f) aktywność na lekcji – za odpowiedzi, dodatkowe zaangażowanie uczniów może uzyskać ocenę 5 lub 6.
- g) konkursy – są nieobowiązkowe.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, technicznej, plastycznej i muzycznej, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczny udział i przygotowanie do zajęć (kompletny, regulaminowy strój sportowy).

6. Sprawdziany, kartkówki oceniane są według skali oznaczonej cyframi od 1 do 6.

Przeliczanie oznaczeń obowiązuje wg skali procentowej zawartej w tabeli:

Oznaczenia cyfrowe	% poprawnych odpowiedzi
6	100
5	99-90
4	89-76
3	75-51
2	50-31
1	30-0

Pisemne formy sprawdzania wiedzy uwzględniają możliwości i predyspozycje uczniów.

W przypadku dłuższej absencji ucznia, nauczyciel stwarza sytuacje sprzyjające uzupełnianiu ewentualnych braków. W szczególnych przypadkach (długotrwała nieobecność, zauważony brak umiejętności) po powrocie ucznia do szkoły nauczyciel może wyznaczyć termin oraz sposób sprawdzenia opanowanej wiedzy i umiejętności z zakresu materiału realizowanego podczas nieobecności ucznia.

7. Ocenianie czytania i prac pisemnych:

- a) czytanie (tempo, technika, poprawność, rozumienie) – sprawdzane na bieżąco na tekstach czytanek i wierszy;
- b) pisanie (tempo, technika, poprawność, staranność) wyrazów i zdań - sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych, analiza zeszytów uczniów i kart pracy, a także jako pisanie z pamięci oraz pisanie ze słuchu,
- c) pisanie z pamięci i ze słuchu oceniane będą następująco:
 - 6 - 0 błędów
 - 5 - 1-2 błędy

- 4 - 3-4 błędy
- 3 - 5-6 błędów
- 2 - 7-8 błędów
- 1 - 9 i więcej błędów

8. Sposoby informowania rodzica o postępach ucznia:

- a) rozmowa indywidualna,
- b) rozmowa grupowa podczas zebrań z rodzicami,
- c) poprzez dziennik elektroniczny,
- d) notatki w zeszycie lub w ćwiczeniach dziecka,
- e) w czasie nauki zdalnej – również rozmowy telefoniczne.

9. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych i podnoszenia osiągnięć:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- b) w czasie lekcji uczeń może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia,
- c) zadania dodatkowe.

Nieprzygotowanie do zajęć – 1 raz uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez konsekwencji, brak pracy domowej – 1 raz w półroczu bez konsekwencji, każdy kolejny brak zaznaczany jako „bz” lub „np.”, trzy zaznaczenia to ocena 1.

11. Zasady oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce.

- a) Indywidualne podejście do dziecka.
- b) Udzielanie dodatkowych wskazówek i sprawdzanie, jak zostały zrozumiane oraz dodatkowe wyjaśnianie poleceń.
- c) Wydłużenie czasu na prace pisemne lub arkusz z mniejszą ilością zadań.
- d) Dostosowanie do dziecka form wypowiedzi pisemnych i ustnych.
- e) Dostosowanie wymagań i kryteriów przy ocenianiu (dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów posiadających opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
- f) Przydzielanie takich zadań, które pomogą odkryć mocne strony ucznia, aby mógł je rozwinąć i wzmocnić motywację do nauki.

12. Sposoby uzasadniania ustalonej oceny:

- a) w przypadku ocen z odpowiedzi ustnych umotywowanie polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia, przy wzięciu pod uwagę: zakres prezentowanej wiedzy, poprawności merytorycznej i gramatycznej, bogactwa językowego, kompozycji (spójności) oraz samodzielności wypowiedzi;

- b) przy uzasadnianiu ocen ze sprawdzianów i prac pisemnych nauczyciel bierze pod uwagę określone wcześniej kryteria: zakres materiału, przekaz informacji (treść), poprawność i bogactwo językowe, formę oraz skalę punktową, według których wystawia ocenę. Są one zgodne z zasadami oceniania na zajęciach edukacyjnych;
- c) w przypadku prac domowych oraz ćwiczeń na lekcji wysokość oceny uzależniona jest od stopnia realizacji materiału, a także indywidualnego wkładu pracy ucznia w przygotowaniu zadań.

13. Procedura uzasadniania ocen:

- a) uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów;
- b) uzasadnienie oceny za kartkówkę polega na przyznaniu punktów za wypowiedź i przeliczeniu punktacji; uczeń poznaje wyczerpującą i poprawną odpowiedź, którą może skonfrontować z własną wypowiedzią. W przypadku wątpliwości nauczyciel dokonuje ustnej analizy odpowiedzi w obecności ucznia bądź rodzica (prawnego opiekuna);
- c) uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na przyznaniu punktów za kryteria, które zostają zsumowane i decydują o przyznanej ocenie; nauczyciel może (w przypadku wątpliwości ucznia lub rodziców) wskazać i omówić błędy lub odczytać rodzicom (prawnym opiekunom) ewentualny komentarz ze wskazaniem błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.

14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i kontrolne do końca danego roku szkolnego przechowuje nauczyciel.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

16. W sytuacji nauczania zdalnego obowiązują wyżej wymienione zasady z zastrzeżeniem, że wszelkie wymagane prace przesyłane są drogą elektroniczną w terminie ustalonym przez nauczyciela, natomiast prace pisemne wykonywane są samodzielnie przez ucznia, bez pomocy innych osób. W przypadku braku odesłanej pracy, uczeń otrzymuje brak zadania domowego (w dzienniku elektronicznym oznaczony jako „bz”), jednak z możliwością poprawy w terminie jdo ednego tygodnia.