



**REGULAMIN ŚWIETLICY DLA KLAS IV-VI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ SIÓSTR URSZULANEK UR
W RYBNIKU
na czas pandemii COVID - 19**

1. W okresie pandemii COVID – 19 ze świetlicy mogą korzystać wyłącznie dzieci, których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują zawodowo, a w pierwszej kolejności dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
2. Świetlica działa w godzinach od 6.30 do 7.30 oraz od 11.30 do 16.30.
3. W czasie pandemii rodzice/opiekunowie prawni zapisują dziecko do świetlicy szkolnej poprzez wypełnienie karty zgłoszenia (zał. nr 1 do Regulaminu Świetlicy).
4. Każda zmiana decyzji rodziców/opiekunów prawnych w kwestii czasu pobytu dziecka w świetlicy i/lub zmiany osób odbierających dziecko wymaga formy pisemnej (z datą i podpisem). Wychowawca nie bierze pod uwagę ustnych informacji przekazanych przez dziecko.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych zawartych w karcie.
6. Uczeń może skorzystać z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadania domowego przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego (dystans społeczny, maseczka).
7. Pomieszczenia świetlicy wietrzone są nie rzadziej niż co 45 minut.
8. Uczniowie zobowiązani są zgłaszać wychowawcom świetlicy wszelkie objawy złego samopoczucia. Jeżeli wychowawca/pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń musi zostać niezwłocznie odizolowany od innych osób. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transport).
9. W związku z reżimem sanitarnym nie będą udostępniane uczniom dodatkowe materiały plastyczne, gry, zabawki, książki. Uczniowie korzystają z własnych przyborów piśmienniczo – plastycznych nie udostępniając ich innym dzieciom.
10. Uczniowie nie przynoszą własnych zabawek do świetlicy.

I. Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kulturalnego życia,
 - kształtowanie nawyków higieny, czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
 - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem/psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
 - zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
3. Świetlica obejmuje opieką uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej.

II. Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych w wyznaczonej do tego sali świetlicowej i przylegającej do niej sali lekcyjnej.
2. Opiekę nad grupą wychowanków sprawuje nauczyciel świetlicy.
3. Jednostką zajęć w świetlicy jest godzina zegarowa.
4. Świetlica szkolna czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku według ustalonego harmonogramu.
5. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu działań opiekuńczo-wychowawczych.
7. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

III. Wychowankowie świetlicy

1. Dzieci do świetlicy przyjmowane są na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez

rodziców/prawnych opiekunów w postaci Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej (zał. nr 1 do Regulaminu Świetlicy).

2. Do odbioru dziecka upoważnieni są tylko rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby przez nich upoważnione.
3. Rodzice/prawni opiekunowie po zgłoszeniu odbioru oczekują na dziecko w strefie rodzica (przedsiönku przy drzwiach wejściowych do szkoły).
4. Odebranie dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej jest równoznaczne z tym, że dziecko nie wraca na teren szkoły.
5. Zgodę na samodzielny powrót dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej rodzice/ prawni opiekunowie przedstawiają na piśmie (zał. nr 2 do Regulaminu Świetlicy).
6. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 16:30 wychowawca świetlicy uruchamia odpowiednią procedurę (telefon do rodzica, dyrektora szkoły, powiadomienie policji).
7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa Statut Szkoły, Regulamin Szkoły i regulamin świetlicy szkolnej.
8. Obowiązki i prawa uczestnika zajęć świetlicowych:

Uczeń ma prawo do:

- respektowania swoich praw i obowiązków,
- uczestniczenia we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach,
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej,
- rozwijania swoich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań,
- odrabiania lekcji w czasie zaplanowanym w planie dnia,
- życzliwego oraz podmiotowego traktowania,
- swobody w kulturalnym wyrażaniu swoich myśli i przekonań,
- korzystania za zgodą nauczyciela z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

- stosować się do poleceń nauczycieli świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- szanować inne osoby przebywające w świetlicy,
- po zakończonych zajęciach pozostawić miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku,
- szanować sprzęt, pomoce dydaktyczne i gry, z których korzysta w czasie zajęć tylko za zgodą nauczyciela świetlicy,

- zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- informować każdorazowo nauczyciela świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- natychmiast zgłaszać wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej,
- przestrzegać określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa pobytu w świetlicy (nie biegać, nie popychać, nie krzyczeć, itd.),
- spożywać posiłki w wyznaczonym do tego miejscu,
- nie zakłócać pracy i zabawy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.

9. Wyróżnienia i kary dla uczestników zajęć świetlicowych:

Uczeń może zostać nagrodzony:

- wyróżnieniem słownym przez nauczyciela świetlicy,
- wyeksponowaniem prac,
- wyróżnieniem w formie uwagi pozytywnej do dziennika elektronicznego.

Uczeń może zostać ukarany:

- upomnieniem przez nauczyciela świetlicy,
- uwagą negatywną do dziennika elektronicznego,
- odsunięciem od zajęć świetlicowych,
- obniżeniem oceny zachowania.

Za zniszczenie przez dziecko przedmiotów będących na wyposażeniu świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

IV. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są:

- koordynator,
- nauczyciele świetlicy.

2. Obowiązki koordynatora pracy świetlicy szkolnej:

- sporządzanie przy współudziale nauczycieli świetlicy planu pracy świetlicy na dany rok szkolny,
- organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem,

- czuwanie nad systematycznym uzupełnianiem dzienników zajęć świetlicowych,
- składanie przy współudziale nauczycieli świetlicy sprawozdań z pracy świetlicy,
- nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę.

3. Obowiązki nauczyciela świetlicy:

- organizacja właściwego wypoczynku uczniów,
- dbanie o bezpieczeństwo wychowanków,
- tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
- usprawnianie właściwego funkcjonowania uczniów w grupie rówieśniczej i społecznej,
- kształtowanie nawyków higienicznych uczniów,
- przestrzegania czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
- realizacja ramowego planu pracy świetlicy oraz tygodniowego rozkładu zajęć,
- współpraca z innymi nauczycielami świetlicy, wychowawcami klas, innymi pracownikami szkoły,
- współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- troska o estetykę świetlicy szkolnej oraz znajdujący się w niej sprzęt i pomoce dydaktyczne.

V. Dokumentacja

1. Ramowy plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Tygodniowy rozkład zajęć.
3. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
5. Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły.
6. Dokumentacja wyjść w ramach pracy świetlicy szkolnej.
7. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej,