



ZESPÓŁ SZKÓŁ
URSZULAŃSKICH
W RYBNIKU

**Zarządzenie dyrektora Zespołu Szkół
Urszulańskich w Rybniku
nr 5/2020
z dnia 10 listopada 2020
dotyczące**

**ZASAD ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w Zespole Szkół Urszulańskich Rybniku
obowiązujące od dnia 16 listopada 2020r. do odwołania**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1830);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1859);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1870).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1960)

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- 1) Kontakt na odległość będzie się odbywał za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, platformę MS TEAMS (lekcje on-line), szkolnej platformy e – learningowej: <https://zsurybnik.szkozenia24.org> oraz poprzez stronę internetową szkoły.
- 2) Uczniowie i nauczyciele pracują zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.

- 3) **Wszystkie lekcje** odbywają się za pośrednictwem platformy MS Teams. Nauczyciel powinien tak zaplanować pracę uczniów w czasie lekcji, by mogli oni łączyć przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 - 4) Na początku każdej lekcji sprawdzana jest obecność uczniów. Obecności, nieobecności oraz spóźnienia odnotowywane są w dzienniku elektronicznym LIBRUS. Każdorazową trudność techniczną uczeń (lub jego Rodzic) jest zobowiązany **niezwłocznie** zgłosić Nauczycielowi.
 - 5) Nauczyciel umieszcza materiały z lekcji na platformie MS Teams tak, by uczniowie mogli do nich mieć dostęp również po zakończeniu lekcji online.
 - 6) Każdy uczeń, w najdogodniejszym dla siebie czasie, powinien przeznaczyć dodatkowo czas (w zależności od potrzeb i możliwości) na pracę powtórzeniową, ćwiczeniową oraz utrwalanie nowego materiału.
2. W celu jak najlepszego koordynowania współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców, dyrektor i wicedyrektorzy szkoły są dostępni dla Nauczycieli, Uczniów i Rodziców w ramach swojego czasu pracy. W celu ustalenia spotkania należy napisać do dyrektora/wicedyrektora wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS. Należy pamiętać o kolejności na ścieżce załatwiania spraw.
 3. Konsultacje Nauczycieli z Rodzicami i Uczniami odbywają się w miarę potrzeb. Rodzice lub Uczniowie zgłaszają chęć odbycia konsultacji Nauczycielowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS (moduł Wiadomości). Nauczyciel ustala termin, godzinę i formę (preferowana forma to spotkanie na MS Teams) i informuje o tym Rodziców lub Uczniów.
 4. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciele, w zależności od specyfiki przedmiotu, dostosują do obecnej sytuacji kształcenia na odległość. W ramach wskazówek **do każdej lekcji nauczyciel jest zobowiązany na końcu umieścić pytania lub ćwiczenia sprawdzające**, poprzez wykonanie których uczeń będzie miał możliwość sprawdzenia stopnia opanowania nowych treści.
 5. Podstawą klasyfikacji uczniów są oceny uzyskane od początku roku szkolnego (również w czasie nauki zdalnej) oraz zaangażowanie uczniów w pracę w obecnym czasie.
 6. Sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Librus.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany w czasie zdalnego nauczania dokumentować każdą lekcję, wpisując temat do dziennika elektronicznego LIBRUS.
 8. Dokumentowanie obecności uczniów na lekcji odbywa się według następujących zasad: jeśli uczeń nie jest obecny na lekcji, ma wpisaną nieobecność w dzienniku elektronicznym, jeśli

jest obecny – wpisana ma obecność; spóźnienia są również dokumentowane. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności wysyła Rodzic/Opiekun prawny do Wychowawcy klasy za pośrednictwem modułu „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym Librus (zgodnie z Regulaminem szkolnym).

9. Uczeń na lekcji online musi mieć włączony przynajmniej mikrofon (na polecenie nauczyciela).
10. Uczeń nieobecny na lekcji jest zobowiązany do skontaktowania się z Nauczycielem w celu uzgodnienia terminu i sposobu uzupełnienia wiadomości przekazanych on-line (lub w celu napisania sprawdzianu, kartkówki, czy odpowiedzi ustnej).
11. Uczeń jest zobowiązany do odesłania prac zadanych przez Nauczyciela w wyznaczonym terminie. Nieodesłanie zadanej pracy ma konsekwencje zgodne z zasadami oceniania na przedmiocie.
12. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny są takie jak określa statut szkoły, z wyjątkiem formy przeprowadzania egzaminu.
13. Egzaminy, o których wyżej mowa będą przeprowadzane w formie pisemnej i ustnej z zastosowaniem platformy MS Teams.
14. Każdy nauczyciel, po konsultacji z dyrektorem albo wicedyrektorem szkoły może zmodyfikować program nauczania.
15. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać znajdują się między innymi na stronach:
www.epodreczniki.pl, www.cke.gov.pl, www.oke.jaworzno.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje a także stron wydawnictw szkolnych oraz innych rekomendowanych przez MEN, na których znajdują się materiały i wskazówki do pracy zdalnej z uczniami.
16. W każdym przypadku informację o trudnościach uczniów i nauczycieli związanych z pracą zdalną w tym: brakiem lub utrudnieniem w dostępie do sprzętu informatycznego, brakiem lub utrudnieniem w zakresie łączności internetowej, chorobie, kwarantannie lub innej przyczynie należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora.
17. We wszelkich innych nieprzewidzianych sytuacjach należy kierować się rozsądkiem i podejmować decyzje mające na uwadze dobro i rozwój uczniów.

Zatwierdził dyrektor w dniu 01 września 2020r.

Modyfikację zatwierdził dyrektor w dniu 10 listopada 2020r.