

**STATUT  
PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
SIÓSTR URSZULANEK UNII RZYMSKIEJ  
W RYBNIKU**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

Szkoła posiada nazwę w brzmieniu: „Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Rybniku”.

Nazwa szkoły używana jest zasadniczo w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używana nazwa w brzmieniu: „Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek UR w Rybniku”.

**§ 2**

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek UR jest utworzone i prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej, reprezentowane przez Przełożoną Zgromadzenia, posiadające osobowość prawną na mocy odrębnych przepisów.
2. Siedziba szkoły mieści się w Rybniku w budynku przy ul. 3 Maja 22, stanowiącym własność Zgromadzenia.

**§ 3**

1. Liceum jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki.
2. Program kształcenia jest zgodny z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi szkoły publiczne. Nauczanie i wychowanie w szkole odwołuje się do chrześcijańskiej wizji człowieka przekazywanej w nauce Kościoła Katolickiego.

**§ 4**

Szkoła podlega nadzorowi Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, zgodnie z odpowiednimi przepisami o systemie oświaty.

**§ 5**

1. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
2. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację i akceptują jej statut. Zasada ta odnosi się w szczególności do młodzieży, która ze względów społecznych ma ograniczone możliwości kształcenia się.

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 6**

1. Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów oparte na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

**§ 7**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla liceum ogólnokształcącego w ustawie o systemie oświaty i odpowiednich przepisach wykonawczych.
2. Realizując cele i zadania, o których mowa w §6 i w §7, ust. 1, szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,

- 2) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych na poziomie liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego lub ukończenia szkoły,
  - 3) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym szkoły i spójnym z nim programie profilaktyki.
4. Podstawą wychowania i nauczania w liceum ogólnokształcącym stanowi wiara i etos religii katolickiej. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii. Jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji. Szkoła, szanując ich przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości. Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole. W zakresie praktyk religijnych, korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

## § 8

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

## § 9

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
  - 2) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb (*np. możliwość zamieszkania w internacie itp.*),
  - 4) wspiera młodzież w zakresie formacji religijno - moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła realizuje własny program wychowawczy.  
Ustala się jako priorytetowe następujące cele:
  - 1) w ewangelicznym klimacie pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju ich osobowości,
  - 2) ukazywanie chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy kultury i wiary,
  - 3) współpraca i aktywne zaangażowanie całego zespołu wychowawczego oraz rodziców w proces rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,
  - 4) otwarcie na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń oraz na ubogacenie międzynarodowe,
  - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.
5. Podręczniki i programy nauczania w liceum:
  - 1) nauczyciel proponując program nauczania i podręcznik zobowiązany jest uwzględniać jego walory wychowawcze oraz wziąć pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
  - 2) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 3) dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## § 10

1. Szkoła posiada internat.
2. Szczegółowy regulamin internatu stanowi załącznik do statutu.

## § 11

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 4) realizuje:
    - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
    - b) ramowy plan nauczania,
    - c) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

## ORGANA SZKOŁY

### § 12

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski
  - 4) rada rodziców
2. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50 – 53, art. 54 ust. 1- 6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.

### *Dyrektor*

### § 13

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia Przełożona Prowincjalna Zgromadzenia.

### § 14

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) odpowiada za realizację art.7 ust.1 ustawy o systemie oświaty,
    - a) na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36, ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) przedkłada plan dydaktyczno-wychowawczy do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną,
  - 6) odpowiada za realizację plan dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - 7) przyjmuje uczniów,
  - 8) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  - 9) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając jej charakter i zadania statutowe,
  - 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 11) występuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 12) organizuje i wspiera doskonalenie nauczycieli, uwzględniając zadania statutowe szkoły,
  - 13) współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców,
  - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
  - 15) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 16) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 16a) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu maturalnego,
  - 16b) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 18) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
2. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 15**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.  
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy o systemie oświaty oraz niniejszym statutem. Z posiedzeń rady pedagogicznej sporządza się protokoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przygotowanych przez dyrektora,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
  - 4) przyznawanie nagród i typowanie uczniów do stypendiów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach przewidzianych w statucie,
  - 6) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
  - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członkowie rady pedagogicznej współpracują z radą rodziców, rodzicami oraz samorządem uczniowskim.
8. Rada pedagogiczna, po przedstawieniu przez dyrektora, uchwała zmiany w statucie szkoły, z zastrzeżeniem §40.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 16**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzony przez dyrektora. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
  - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
  - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej i innej,
  - 5) uczniowie mieli prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły a szczególnie dotyczącej:

- 1) planu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 2) organizacji pracy szkoły,
  - 3) realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia.
6. Samorządu uczniowskiego nie dotyczy art. 55 ustawy o systemie oświaty.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 17**

1. W szkole działa rada rodziców wyłoniona przez ogół rodziców lub w inny sposób np. przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów. Jest ona organem opiniodawczym.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
5. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły.
7. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł dla wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.
8. Rady rodziców nie dotyczy art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 18**

1. Rodzice mają prawo:
  - 1) do zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) do zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) do uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
  - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

#### **§ 19**

Sprawy sporne dotyczące Organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrekcją szkoły. Skargi, wnioski i opinie można składać na piśmie do dyrekcji szkoły. Dyrektor w ciągu 7 dni wyznacza termin rozmowy (nie dalej niż 10 dni od złożenia pisma). W rozmowie, w zależności od typu sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego – Przewodniczący Zgromadzenia, katecheta, pedagog szkolny lub wychowawca klasy.

### **Stowarzyszenia i organizacje**

#### **§ 20**

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cel statutowy jest zgodny z charakterem i profilem wychowawczym szkoły, a które rozszerzają i wzbogacają formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację oraz warunki ich funkcjonowania na terenie szkoły wyraża i określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### **Internat szkolny**

#### **§ 21**

1. Internat szkolny stanowi integralną część szkoły. Za jego organizację jest odpowiedzialna dyrektorka szkoły wraz z kierowniczką internatu. Internat działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem. Regulamin internatu stanowi załącznik do statutu.
  - 1) Zadaniem wychowawczym internatu jest doprowadzenie wychowanek do dojrzałej postawy w oparciu o chrześcijańską wizję człowieka i świata.
  - 2) Zgłoszenia do internatu dokonują rodzice (opiekunowie prawni). Rodzice oraz nowoprzyjęta uczennica zapoznają się

z regulaminem internatu i zobowiązują się do jego przestrzegania.

## § 22

1. Internistki mają prawo do:
  - 1) akceptacji, poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej,
  - 2) odpowiednich warunków do nauki,
  - 3) odpowiednich warunków do mieszkania i wyżywienia,
  - 4) codziennych wyjść do miasta w godzinach przewidzianych planem dnia,
  - 5) cotygodniowych wyjazdów do domu,
  - 6) rozwijania swoich zainteresowań przez udział w różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 7) odwiedzin przewidzianych planem dnia,
  - 8) swojej reprezentacji, którą stanowi rada internatu.
2. Internistki mają obowiązek:
  - 1) uczestniczenia w pełni w procesie wychowania,
  - 2) kulturalnego odnoszenia się do personelu internatu i do siebie nawzajem,
  - 3) przestrzegania planu dnia i poleceń wychowawców,
  - 4) wypełniania wyznaczonych dyżurów,
  - 5) dbania o sprzęt internatu i naprawiania wyrządzonych szkód,
  - 6) szanowania cudzej własności,
  - 7) kulturalnego zachowania się przy stole,
  - 8) dbania o estetykę stroju i higienę osobistą,
  - 9) kulturalnego zachowania się poza internatem zgodnego z przyjętym chrześcijańskim systemem wartości,
3. Na terenie internatu niedozwolone jest palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających, posiadanie książek, czasopism i kaset zawierających treści o charakterze pornograficznym.  
W przypadku nieprzestrzegania regulaminu internatu można:
  - 1) upomnieć internistkę,
  - 2) ograniczyć rozrywki,
  - 3) wyznaczyć dodatkowe dyżury,
  - 4) ograniczyć wyjścia do miasta,
  - 5) odmówić miejsca w internacie na następny rok,
  - 6) wydalić z internatu,
  - 7) w przypadku kradzieży lub innych poważnych wykroczeń uczennica może być natychmiast wydalona z internatu.

## ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### § 23

1. Szkoła kształci młodzież w cyklu trzyletnim po ukończeniu gimnazjum.
2. Szkoła zachowuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora - na podstawie planu nauczania i możliwości finansowych szkoły.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
5. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane wg innych zasad, w niektórych przypadkach mogą odbywać się poza szkołą.

### § 24

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## § 25

Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) sale klasowe,
- 2) pracownie przedmiotowe,
- 3) salę gimnastyczną i boisko szkolne,
- 4) bibliotekę,
- 5) gabinet lekarski,
- 6) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- 7) internat,
- 8) stołówkę,
- 8) kaplicę.

### ***Biblioteka szkolna***

## § 26

1. Biblioteka jest pracownią ogólnoprzedmiotową służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu zostało powierzone to zadanie.  
Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
  - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
  - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

## **NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## § 27

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych, a zwłaszcza:
  - 1) przestrzegania wyznaczonych dyżurów na przerwach,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
4. Nauczyciele, którzy mają w swoich pracowniach komputery z łączem internetowym zobowiązani są do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

## § 28

1. Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
  - 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
  - 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
  - 4) jakość i wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej,
  - 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
  - 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
  - 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
  - 8) sprawiedliwe i systematyczne ocenianie pracy i zachowania uczniów,
  - 9) mienie szkoły,
  - 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację wynikające z katolickiego charakteru szkoły.

## § 29

1. Obowiązkiem nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel dostosowuje swój rozwój zawodowy do zadań statutowych szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.  
Nauczyciel:
  - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
  - 2) może tworzyć program autorski,
  - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.
4. W szkole funkcjonują następujące zespoły w ramach rady pedagogicznej:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) problemowe.
5. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
  - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
  - 2) wyboru podręczników,
  - 3) ustalenia zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
6. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie:
  - 1) projektu programu wychowawczego,
  - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
7. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) ustalenie programów nauczania,
  - 2) wybór podręczników,
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

## § 30

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

## § 31

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

## § 32

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

## § 33

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole oraz prawem pracy.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt. 3 – 4)

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### *Zasady przyjmowania uczniów*

## § 34

W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną i jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Na procedurę kwalifikacyjną składają się:
  - 1) rozmowa z uczniem,
  - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 3) wyniki nauczania w gimnazjum,
  - 4) wynik egzaminu gimnazjalnego,
  - 5) zasady rekrutacji wynikające z aktualnego postanowienia Kuratora Oświaty.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w danym roku szkolnym.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej dokonanej przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów.

### *Prawa i obowiązki uczniów*

## § 35

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
  - 3) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
  - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) realizowania indywidualnego toku nauki z wybranego przedmiotu, zgodnie z regulaminem ITN
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - 9) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
  - 2) kulturalnego i życzliwego stosunku do rówieśników,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
  - 4) uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - 5) usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 6) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
  - 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
  - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 10) dbania o schludny wygląd oraz noszenie stroju obowiązującego w szkole,

- 11) przestrzegania, ustalonych w regulaminie szkolnym, warunków korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
3. Uczniom kończącym naukę w liceum rada pedagogiczna przyznaje odznakę SERVIAM - najwyższe odznaczenie szkoły: za wzorową, społeczną i chrześcijańską postawę.
4. Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
5. Nie toleruje się u uczniów korzystania z używek: papierosów, alkoholu i narkotyków.

### **Zasady oceniania**

#### **§ 36**

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest w skali 1- 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
  - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
  - 2) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania,
  - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawiera załącznik do statutu - „Wewnętrzny System Oceniania”, który stanowi integralną część Statutu.

### **Nagrody i kary**

#### **§ 37**

1. Zachowanie uczniów podlega ocenie; kryteria oceniania zawiera załącznik do Statutu, o którym mowa w § 36 ust. 4.
2. Szkoła stosuje następujące sposoby wyróżniania i nagradzania uczniów:
  - 1) Wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły.
  - 2) Wyróżnienie (pochwała) przez dyrektora wobec całej szkoły.
  - 3) Nagroda w formie dyplomu, książki lub innej postaci nagrody rzeczowej wręczona przez dyrektora na forum szkoły.
  - 4) Nagroda rady pedagogicznej w formie książki za średnią ocen 4,45 i powyżej.
  - 5) Wyróżnienie rady pedagogicznej w formie książki za:
    - a) średnią ocen od 4,15 do 4,44.
    - b) za 100% frekwencję
    - c) za wzorową postawę religijną
    - d) za aktywność społeczną.
  - 6) Przyznanie absolwentom najwyższego odznaczenia szkoły – zgodnie z regulaminem przyznawania.
3. Wobec uczniów naruszających obowiązujące prawa i zasady postępowania szkoła może wyciągnąć następujące konsekwencje:
  - 1) Upomnienie przez nauczyciela z wpisem do dziennika lub zeszytu uwag z poinformowaniem rodziców.
  - 2) Praca na rzecz szkoły zaproponowana przez ucznia i zaakceptowana przez dyrektora lub ustalona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami.
  - 3) Okresowe pozbawienie ucznia przywilejów określonych w regulaminie uczniowskim.
  - 4) Upomnienie przez wychowawcę klasy (pisemne) z poinformowaniem rodziców.
  - 5) Upomnienie przez dyrektora szkoły (pisemne) z poinformowaniem rodziców.
  - 6) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły (pisemna).
  - 7) Skreślenie z listy uczniów.
4. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę i nauczyciela uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do dyrektora szkoły.

### **Skreślenie z listy uczniów**

#### **§ 38**

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli lekceważy statut szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - 1) rodzice,
  - 2) dyrektor,
  - 3) rada pedagogiczna.
4. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
  - 1) jeżeli taką decyzję podejmą rodzice ucznia,
  - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony również w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Kuratora Oświaty zgodnie z KPA.
6. Przy skreśleniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

## **BUDŻET SZKOŁY**

### **§ 39**

1. Budżet szkoły stanowi dotacja przekazywana przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Środki na działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczo-wychowawczą w internacie pochodzą z odpłatności rodziców i dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 40**

Wszelkie zmiany w statucie dokonuje, po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący, rada pedagogiczna po podjęciu stosownej uchwały. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **§ 41**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą i opiekuńczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 42**

Szkoła posiada pieczęć podłużną z tekstem:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące  
Siostr Urszulanek Unii Rzymskiej  
ul. 3 Maja 22 44-200 Rybnik

oraz okrągłą - dużą i małą - z godłem państwowym i napisem w otoku:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące  
Siostr Urszulanek UR w Rybniku

### **§ 43**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny. § 44

Szkoła posiada uroczysty strój szkolny - mundurek. § 45

**Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 08 listopada 2010r.**