

STATUT GIMNAZJUM SIÓSTR URSZULANEK UNII RZYMSKIEJ W RYBNIKU

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: „GIMNAZJUM SIÓSTR URSZULANEK UNII RZYMSKIEJ” i mieści się w Rybniku, ul. 3 Maja 22 w lokalach budynku będącego własnością Sióstr Urszulanek U.Rz.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach jest używana skrócona nazwa w brzmieniu: Gimnazjum Sióstr Urszulanek U.Rz. w Rybniku.

§ 2

1. Publiczne Gimnazjum Sióstr U.Rz. jest szkołą koedukacyjną, utworzoną i prowadzoną przez Zgromadzenie Sióstr Urszulanek U.Rz., wchodzącą w skład Zespołu Szkół Urszulańskich w Rybniku i posiadającą osobowość prawną na mocy odrębnych przepisów.
2. Siedziba szkoły mieści się w budynku przy ul. 3 Maja 22 w Rybniku, stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Urszulanek U.Rz. w Rybniku.

§ 3

Nauczanie i wychowanie w szkole odwołuje się do chrześcijańskiej wizji człowieka przekazywanej w nauce Kościoła Katolickiego.

§ 4

Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

CHARAKTER, CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Gimnazjum jest:
 - 1) szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy,
 - 2) szkołą ogólnodostępną dla uczniów i otwartą w szczególności dla młodzieży uboższej,
 - 3) szkołą ewangelizacji i ewangelizującą w której z należyтым szacunkiem śledzi się rozwój młodego człowieka oraz pomaga mu spotkać i doświadczyć żywej obecności Boga,
 - 4) szkołą umieszczającą młodego człowieka w centrum aktu wychowawczego. Szkoła pomaga mu w jego wzroście, uznaje jego potrzebę życia, zabawy, konfrontacji z innymi, podejmowania w sposób odpowiedzialny własnych decyzji,
 - 5) szkołą tworzącą wspólnotę młodzieżową w duchu rodzinnym,
 - 6) szkołą, w której wychowawcy i nauczyciele są aktywnie obecni wśród młodzieży i uczestniczą w rozwoju jej zainteresowań,
 - 7) szkołą wychowującą młodych na dobrych obywateli i uczciwych chrześcijan.
2. Proces dydaktyczno – wychowawczy gimnazjum obejmuje wszechstronny rozwój uczniów, poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki, uwzględniając ich indywidualne predyspozycje, uzdolnienia oraz zainteresowania. Szczegóły tego procesu określa każdorazowo program wychowawczo – organizacyjny na dany rok szkolny, w którego skład wchodzi także roczny plan pracy oraz spójny z nimi program profilaktyki.
3. Gimnazjum realizuje statutowe cele poprzez:
 - 1) obowiązkowe, zgodne z planami nauczania, zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia fakultatywne,
 - 3) zapewnienie warunków do realizacji projektów edukacyjnych,
 - 4) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji,
 - 5) wychowanie według zasad urszulańskiego systemu wychowawczego,
 - 6) współpracę z rodzicami uczniów oraz działającymi w szkole organizacjami młodzieżowymi,
 - 7) współpracę z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskami zainteresowanymi dobrem polskiej młodzieży,

- 8) wspieranie samorządności młodzieży.
4. Statutowe cele i zadania realizują nauczyciele, wychowawcy, pracownicy szkoły oraz rodzice wraz z uczniami.
5. Gimnazjum spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
6. Podręczniki i programy nauczania w gimnazjum:
- 1) nauczyciel proponując program nauczania i podręcznik zobowiązany jest uwzględnić jego walory wychowawcze oraz wziąć pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - 2) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
7. Gimnazjum umożliwia uzyskiwanie świadectw państwowych.

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 6

1. Organem prowadzącym publiczne Gimnazjum Sióstr Urszulanek U.Rz. jest Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej w Rybniku, mające swą siedzibę przy ulicy 3 Maja 22/24 reprezentowane przez każdorazową Przełożoną.
2. Organ prowadzący określa charakter, specyfikę i styl dydaktyczno – wychowawczy szkoły i ponosi ostateczną odpowiedzialność za jej funkcjonowanie. Posiada osobowość prawną na mocy odrębnych przepisów.
3. Przełożona Prowincjalna Zgromadzenia Sióstr Urszulanek U.Rz. powołuje, zawiesza i rozwiązuje umowę z dyrektorką szkoły.
4. Przełożona Lokalna ma prawo udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Zgromadzenie Sióstr Urszulanek U.Rz. ma prawo wprowadzania zmian i uzupełnień w Statucie szkoły.

ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50 – 53, art. 54 ust. 1- 6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.

§ 8

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Przełożona Prowincjalna, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły musi posiadać kwalifikacje do kierowania szkołą katolicką, określone dla nauczycieli tych szkół i zgodne z przepisami prawa oświatowego.

3. Dyrektor szkoły jest pracodawcą i kierownikiem wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole. Kieruje całą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor szkoły:
 - 1) jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich osób pracujących w szkole oraz doradcą grona pedagogicznego,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach wyróżnień i sprawach dyscyplinarnych w stosunku do pracowników i uczniów szkoły,
 - 3) przedstawia kompetentnym władzom wykaz grona nauczycielskiego,
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 5) zawiesza uchwały rady pedagogicznej, gdy nie odpowiadają one przepisom prawa oświatowego, wymaganiom ustawodawczym i dydaktycznym, lub nie są zgodne z postanowieniami statutu;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 36, ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
 - 8) przydziela opiekę wychowawczą jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 9) tworzy nauczycielskie zespoły wychowawcze, przedmiotowe, międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły,
 - 10) jest odpowiedzialny za prawidłową realizację procesu dydaktycznego, za kierunek wychowawczy i za przestrzeganie obowiązujących przepisów,
 - 10a) na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową,
 - 10b) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, zachowując obowiązujące przepisy, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 11a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 13) prowadzi dokumentację szkoły, określoną szczegółowymi przepisami,
 - 14) zatwierdza regulaminy innych organów szkoły i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach tych organów,
 - 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły na zasadach ustalonych w umowie o pracę, uwzględniając odpowiednie przepisy prawa pracy,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o przyjęciu słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli – na praktyki pedagogiczne.
8. Część swoich kompetencji dyrektor może zlecić swoim zastępcom, których – za zgodą organu prowadzącego – sam powołuje i odwołuje.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły, powołanym do analizowania, oceniania i rozpatrywania spraw statutowych działalności szkoły, a zwłaszcza spraw związanych z nauczaniem i wychowywaniem młodzieży.
2. Powołuje ją i przewodniczy jej spotkaniom dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły i inni pracownicy pedagogiczni.
4. W jej spotkaniach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Do zadań rady pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) współdziałanie w opracowywaniu, realizacji i ocenie programu wychowawczego,

- 3) ustalanie norm i kryteriów oceniania uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) rozwiązywanie problemów szkoły w zakresie dyscypliny uczniów,
 - 7) ustalenie szczegółowych warunków realizacji projektów edukacyjnych.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na drodze dialogu i uzgadniania kryteriów. Uchwały są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 7. Rada pedagogiczna zbiera się przynajmniej cztery razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb. Z posiedzeń rady pedagogicznej sporządza się protokoły.
 8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum powinni posiadać wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem nauczanego przedmiotu, przygotowanie pedagogiczne, cechować się dobrą opinią w środowisku oraz prezentować nienaganną postawę moralno - osobowościową, zgodną z etyką katolicką. Ponadto powinni uczestniczyć w spotkaniach formacyjnych na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel staje się pracownikiem szkoły z chwilą podpisania umowy, zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wykonywania swoich funkcji w zgodzie ze stylem dydaktyczno – wychowawczym szkoły,
 - 2) używania istniejących w szkole pomocy naukowych,
 - 3) otrzymania przysługującego mu honorarium z racji wykonywania zawodu, zgodnie z podpisaną umową,
 - 4) posługiwania się w działalności dydaktyczno – wychowawczej własnymi metodami, pozostającymi w zgodzie z urszulańskim stylem systemu wychowawczego,
 - 5) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu.
5. Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z uczniami przydzielonych mu klas. Jest odpowiedzialny za ich poziom i ostateczny wynik. W szczególności do jego obowiązków należy:
 - 1) opracowywanie szczegółowego rozkładu materiału nauczanego przez siebie przedmiotu i przedstawienie go dyrekcji do akceptacji,
 - 2) współpraca z wychowawcą klasy (opiekunem),
 - 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów i pracowników szkoły oraz wytwarzanie atmosfery zaufania i przyjaźni,
 - 4) przestrzeganie punktualności i wypełnianie zadań wynikających z planu organizacyjno – wychowawczego, w tym z rocznego planu pracy i tygodniowego planu zajęć,
 - 5) uczestniczenie w zebraniach, przewidzianych w rocznym planie pracy,
 - 6) zachowywanie tajemnicy zebrań, na których ocenia się pracę i postawę uczniów,
 - 7) powstrzymywanie się w czasie zajęć lekcyjnych od propagandy politycznej i związkowej,
 - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - 9) reprezentowanie szkoły w przypadku wyboru lub nominacji,
 - 10) sprawiedliwe i systematyczne ocenianie pracy i zachowania uczniów.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegania wyznaczonych dyżurów na przerwach,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
7. Nauczyciele, którzy mają w swoich pracowniach komputery z łączem internetowym zobowiązani są do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

§ 11

1. Wychowawcy są powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły, po wysłuchaniu opinii rady pedagogicznej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za powierzoną mu grupę uczniów. W wypełnianiu swych zadań kieruje się założeniami wychowawczymi oraz projektem dydaktyczno – wychowawczym szkoły.
3. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań klasy,
 - 2) indywidualny i grupowy dialog z uczniami,
 - 3) zapoznanie uczniów z założeniami i celami szkoły oraz właściwe ich interpretowanie,
 - 4) przedstawianie dyrekcji i rodzicom (opiekunom) uczniów potrzeb klasy, wyjaśnianie sytuacji szczególnych, które mogą pojawić się w klasie,
 - 5) reprezentowanie klasy na zebraniach rady pedagogicznej oceniającej postępy w nauce i zachowanie,
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, zapoznanie ich z wymogami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły, z postęпами w nauce i zachowaniu,
 - 7) organizowanie udziału uczniów w uroczystościach i imprezach, w wycieczkach, na zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych oraz w wypoczynku wakacyjnym,
 - 8) inspirowanie samorządności uczniów,
 - 9) prowadzenie dokumentacji życia klasy,
 - 10) troska o przestrzeganie przez uczniów klasy regulaminu szkoły,
 - 11) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobach realizacji projektów edukacyjnych, na początku roku szkolnego, w którym będą one realizowane.

RADA RODZICÓW

§ 12

1. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami) uczniów w realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych. Stanowi ona reprezentację rodziców, która w ich imieniu organizuje i realizuje określone zadania wychowawczo – dydaktyczne, opiekuńcze i gospodarcze. Rodzice uczniów szkoły są częścią wychowawczej wspólnoty szkolnej.
2. Rada Rodziców:
 - 1) jest opiniotwórczym organem wspierającym działalność statutową szkoły,
 - 2) posiada regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności szkoły oraz organizowania pomocy dla uczniów potrzebujących. Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Rodzicom przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wychowanie dzieci w stylu przewidzianym przez statut szkoły,
 - 2) współdziałanie w opracowywaniu i urzeczywistnianiu projektu programu wychowawczego szkoły,
 - 3) prawo do rozmowy z nauczycielem w godzinach wcześniej ustalonych,
 - 4) uzyskanie informacji w sprawach postępów w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
 - 5) organizowanie na terenie szkoły zebrań mających związek ze sprawami dydaktyczno – wychowawczymi. Zezwolenie na ich przeprowadzenie wydaje dyrektor szkoły.
4. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) współpraca ze szkołą, akceptowanie jej charakteru,
 - 2) zapoznanie się, przestrzeganie ustaleń statutu i regulaminów szkoły,
 - 3) szanowanie sposobu wypełniania zawodowych funkcji przez nauczycieli,
 - 4) udział w zebraniach organizowanych przez dyrekcję szkoły lub wychowawcę klasy,
 - 5) współpraca z wychowawcą klasy w tych dziedzinach, które mogą się przyczynić do skuteczniejszego wychowania i nauczania,
 - 6) wspieranie funkcjonowania szkoły.
5. Rady rodziców nie dotyczy art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13

1. Samorząd Uczniowski jest współgospodarzem szkoły oraz przedstawicielem uczniów.
2. Tworzą go wszyscy uczniowie szkoły, a reprezentują organa samorządu, wyłonione w wyborach.

3. Samorząd uczniowski działa zgodnie ze swoim regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem i regulaminem szkoły.
4. Kadencja samorządu trwa normalnie jeden rok.
5. Samorząd, w uzgodnieniu z dyrektorem i nauczycielem – opiekunem samorządu, ma prawo troszczyć się o:
 - 1) zapewnienie uczniom znajomości szkolnego programu nauczania i wychowania oraz stawianych wymagań,
 - 2) zapewnienie uczniom jawnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizowanie dla uczniów działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, sportowej, formacyjnej i innej.
6. Samorząd uczniowski, w uzgodnieniu z dyrektorem ma prawo do występowania w imieniu wspólnoty uczniowskiej szkoły do dyrektora, organu prowadzącego lub organu kontrolującego szkołę w przypadku naruszania praw uczniowskich. Kolejność odwoływania się jest następująca: dyrektor szkoły, organ prowadzący szkołę, organ nadzorujący działalność szkoły. Szczegółowe zasady określa regulamin szkoły i regulamin samorządu uczniowskiego.
7. Samorządu uczniowskiego nie dotyczy art. 55 ustawy o systemie oświaty.

§ 14

1. Organy szkoły współpracując ze sobą kierują się:
 - 1) poszanowaniem godności człowieka,
 - 2) odpowiedzialnością za ucznia w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
 - 3) szacunkiem uczniów wobec nauczycieli i wychowawców,
 - 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w statucie i regulaminach.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami.
4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej wewnątrz szkoły przysługuje prawo odwołania się do dyrektora a następnie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, przy uwzględnieniu obowiązujących szkołę przepisów prawa.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szkoła działa na podstawie programów MEN i realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych. Programy mogą być poszerzane o przedmioty nadobowiązkowe i przedmioty dodatkowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zajęcia wykraczające poza ramowy program nauczania mogą być odpłatne.
2. Naukę w gimnazjum może pobierać młodzież spełniająca warunki określone przez MEN oraz akceptująca charakter szkoły.
3. Rekrutacja uczniów przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego a szczegółowe kryteria ustala szkoła.
4. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Plan nauczania i roczny plan pracy opracowuje dyrektor szkoły, a opiniuje rada pedagogiczna. Godziny do dyspozycji dyrektora przeznaczone są na dodatkowe lekcje języków obcych. Po konsultacji z radą pedagogiczną dyrektor ma prawo zmienić przeznaczenie tych godzin na inną formę zajęć.
6. Klasa nie powinna przekraczać liczby 30 uczniów.
7. Szkoła pracuje w systemie jednozmianowym. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Wprowadzenie systemu dwuzmianowego lub innej godziny rozpoczęcia zajęć jest uzależnione od decyzji dyrektora szkoły.
8. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć, sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Szkoła nie zapewnia dowożenia młodzieży.

10. Szkoła jest obiektem zamkniętym. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć bez uzyskania wcześniejszej zgody od wychowawcy klasy, pielęgniarki szkolnej lub dyrektora szkoły. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych. Dyżurujący nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów.
11. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły lub organ prowadzący.

§ 16

Zamknięcia szkoły dokonuje Przełożona Prowincjalna Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z końcem roku szkolnego, po wcześniejszym ogłoszeniu w wyprzedzeniu 6-ciu miesięcy o zamiarze i przyczynach zamknięcia. O zamiarze tym powinni być powiadomieni rodzice uczniów i kompetentne władze.

UCZNIOWIE

§ 17

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z § 15 pkt. 3 statutu szkoły. Kandydat na ucznia gimnazjum musi spełniać warunki stawiane przez szkołę oraz akceptować jej statut i regulaminy.
2. Uczniowie gimnazjum wypełniają obowiązek szkolny, określony odrębnymi przepisami.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) informacji na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) informacji na 3 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną o grożących ocenach niedostatecznych,
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 6) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 7) samorządnego i aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły,
 - 8) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności oraz zajęciach kół zainteresowań na zasadach określonych przez szkołę,
 - 9) realizowania indywidualnego toku nauki z wybranego przedmiotu, zgodnie z regulaminem ITN
 - 10) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku,
 - 11) korzystania z obiektów sportowych szkoły za zgodą dyrektora oraz zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie szkoły,
 - 12) do zapoznania się z treścią statutu i regulaminu szkoły,
 - 13) korzystania z innych praw w szczególności zapisanych w konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem prawa polskiego, dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 14) uczniowie mają prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych, działających na terenie szkoły. Prawo do działalności organizacji w szkole wydaje dyrektor szkoły.
4. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie statutu i regulaminu szkoły,
 - 2) systematyczna i wytrwała praca nad własnym rozwojem,
 - 3) uczestniczenie w procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły,
 - 4) uczestniczenie w lekcjach i innych zajęciach szkolnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - 5) usprawiedliwienie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 6) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek oraz innych osób,
 - 7) troska o dobre imię i honor szkoły,
 - 8) poszanowanie wspólnego dobra, ładu i porządku w szkole. Uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody,
 - 9) reprezentowanie szkoły w przypadku powierzenia takiej misji przez dyrekcję,
 - 10) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 11) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie stroju obowiązującego w szkole,
 - 12) przestrzeganie ustalonych w regulaminie uczniowskim, warunków korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
 - 13) udział w projekcie edukacyjnym realizowanym w szkole zgodnie z postanowieniami statutu szkoły.
5. Szkoła oczekuje od swoich uczniów:
 - 1) zainteresowania nauką i osiągnięcia jak najlepszych wyników,

- 2) zachowywania zasad dobrego wychowania, w tym szczególnie:
 - a) troski o własny, estetyczny wygląd (schludność ubioru i fryzury)
 - b) troski o zdrowie, w tym powstrzymywania się od palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania lub rozprawiania środków odurzających,
 - c) życzliwego stosunku do rówieśników,
 - d) przestrzegania kultury słowa,
- 3) systematycznego i obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, przewidzianych w rocznym planie pracy szkoły, w tym także w uroczystościach szkolnych oraz przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności, zgodnie z postanowieniami rady pedagogicznej,
- 4) wykonywania zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawców i nauczycieli oraz poszanowania ich pracy,
- 5) kierowania się w życiu zasadami i normami etyki chrześcijańskiej,
- 6) punktualności,
- 7) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i klasy,
- 8) wypełniania podjętych zadań i dyżurów,
- 9) występowania w czasie uroczystości szkolnych w stroju świątecznym, określonym przez regulamin szkoły,
- 10) poszanowania zieleni i środowiska naturalnego,
- 11) wykonywania określonych prac społecznych.

§ 18

ZASADY I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Postanowienia ogólne

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek zrealizowania projektu edukacyjnego. Zaangażowanie ucznia w pracę nad projektem ma wpływ na ocenę zachowania. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie zapisane są w Wewnętrznym Systemie Oceniania.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści. Projekt edukacyjny może mieć charakter przedmiotowy bądź międzyprzedmiotowy, a czas jego realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 4 miesięcy.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez uczniów klas II gimnazjum w grupach 4-5 lub 5-6 osobowych w zależności od problematyki i złożoności projektu.
5. Informacje o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. W przypadku realizacji więcej niż jednego projektu edukacyjnego uczeń wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) podejmuje decyzje, który z nich zostanie wpisany na świadectwie.
6. W szczególnych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z jego realizacji.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 na świadectwie wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”.

§18a

KOORDYNOWANIE PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

1. Za przebieg i realizację projektów edukacyjnych w gimnazjum odpowiada zespół koordynatorów: po jednym nauczycielu z każdego zespołu przedmiotowego i przewodniczący zespołów przedmiotowych.
2. Do zadań koordynatorów należy:
 - 1) Zebranie od zespołów przedmiotowych propozycji tematów projektu (każdy zespół przedmiotowy przedstawia koordynatorowi propozycje co najmniej 3 tematów projektów na dany rok szkolny do dnia 30.IX.).
 - 2) Przedstawienie propozycji dyrektorowi oraz, po akceptacji, upowszechnienie ich w sposób przyjęty w szkole.
 - 3) Monitorowanie stanu realizacji projektów.
 - 4) Zorganizowanie publicznej prezentacji projektów.

- 5) Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
3. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - 1) Realizację konkretnego tematu projektu.
 - 2) Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów i przykładowych form jego realizacji.
 - 3) Przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia.
 - 4) Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt.
 - 5) Monitorowanie przebiegu realizacji projektu.
 - 6) Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu oraz ocenę projektu po jego zakończeniu.

§18b

ZADANIA UCZNIÓW

1. Uczniowie samodzielnie wybierają temat projektu, który będą realizowali w danym roku szkolnym spośród tematów zaproponowanych przez koordynatorów projektu.
2. Zapoznają się z tematyką i celami danego projektu. Ustalają z opiekunem warunki realizacji projektu oraz jego oceny i sposobów prezentacji.
3. Aktywnie uczestniczą w pracach zespołu i rzetelnie wywiązują się z powierzonych zadań.
4. Przygotowują i przeprowadzają publiczną prezentację wyników projektu po jego zakończeniu .

§18c

OCENA PROJEKTU

1. W ocenie realizacji projektu edukacyjnego bierze się pod uwagę następujące elementy:
 - 1) ocenę projektu:
 - a) wybór tematu i jego ujęcie,
 - b) realizację zamierzonych celów,
 - c) dobór źródeł informacji,
 - d) pomysłowość.
 - 2) ocenę prezentacji:
 - a) strukturę prezentacji,
 - b) komunikatywność,
 - c) oryginalność.
 - 3) ocenę przebiegu pracy grupy:
 - a) terminowość,
 - b) podział prac w grupie,
 - c) zaangażowanie.
 - 4) Oceny projektu dokonuje opiekun uwzględniając stopień realizacji powyższych kryteriów.
2. Dokumentacja realizacji projektu powinna zawierać:
 - 1) raport – sprawozdanie z wykonania projektu,
 - 2) kartę oceny projektu .

3. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel przedmiotu i podaje do wiadomości uczniów przed rozpoczęciem realizacji projektu.

ZASADY OCENIANIA

§ 19

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest w skali 1-6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawiera załącznik do statutu - „Wewnętrzny System Oceniania”, który stanowi integralną część statutu.

OCENA ZACHOWANIA

§ 20

1. Zachowanie uczniów podlega ocenie. Szczegółowe kryteria oceniania zawiera załącznik, o którym mowa w §19 ust. 4.
 1. Ocena z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę klasy, po konsultacji:
 - 1) z klasą,
 - 2) z radą pedagogiczną.
 2. Wystawienie oceny negatywnej powinno być poprzedzone podpisaniem przez nauczyciela i rodziców (opiekunów prawnych) adnotacją w dzienniku (strona „Notatki”) o nieodpowiednim zachowaniu ucznia.
 3. Ocena negatywna uzasadniana jest przez wychowawcę na piśmie.

NAGRODY I KARY

§ 21

1. Szkoła stosuje następujące sposoby wyróżniania i nagradzania uczniów:
 - 1) Wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły.
 - 2) Wyróżnienie (pochwała) przez dyrektora wobec całej szkoły.
 - 3) Nagroda w formie dyplomu, książki lub innej postaci nagrody rzeczowej wręczona przez dyrektora na forum szkoły.
 - 4) Nagroda rady pedagogicznej w formie książki za średnią ocen 4,45 i powyżej.
 - 5) Wyróżnienie rady pedagogicznej w formie książki za:
 - a) średnią ocen od 4,15 do 4,44.
 - b) za 100% frekwencję
 - c) za wzorową postawę religijną
 - d) za aktywność społeczną.
 - 6) Przyznanie absolwentom najwyższego odznaczenia szkoły – zgodnie z regulaminem przyznawania.
2. Przy wyróżnianiu nie musi być zachowana wskazana wyżej kolejność.
3. Każde z powyższych wyróżnień ma wpływ przy wystawianiu oceny z zachowania.

§ 22

1. Zaniedbania i wykroczenia uważane za małe lub lekkie rozwiązuje i koryguje wychowawca klasy lub nauczyciel. W przypadkach poważnych lub za takie uznanych z jakichkolwiek przyczyn, decyzja należy do dyrektora szkoły. W sprawach wyjątkowych dyrektor może odesłać sprawę do rozpatrzenia przez radę pedagogiczną.
2. Wobec uczniów naruszających obowiązujące prawa i zasady postępowania szkoła może wyciągnąć następujące konsekwencje:
 - 1) Upomnienie przez nauczyciela z wpisem do dziennika lub zeszytu uwag z poinformowaniem rodziców.
 - 2) Praca na rzecz szkoły zaproponowana przez ucznia i zaakceptowana przez dyrektora lub ustalona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami.
 - 3) Okresowe pozbawienie ucznia przywilejów określonych w regulaminie uczniowskim.
 - 4) Upomnienie przez wychowawcę klasy (pisemne) z poinformowaniem rodziców.
 - 5) Upomnienie przez dyrektora szkoły (pisemne) z poinformowaniem rodziców.
 - 6) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły (pisemna).
 - 7) Przeniesienie ucznia do innej szkoły
3. Kopia decyzji o udzieleniu zastosowanej kary jest składana do akt osobowych ucznia.
4. Przy udzielaniu kary nie musi być zachowana wskazana wyżej kolejność.
5. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek dyrektora składany do kuratora oświaty w następujących przypadkach:
 - 1) zażywania lub rozprowadzania środków odurzających lub szkodzących zdrowiu (narkotyki, alkohol, papierosy itp.),
 - 2) udowodnionej kradzieży,
 - 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu uczniów,
 - 4) zachowania gorszącego społeczność szkolną, szkodzącego opinii szkoły i drugiego człowieka,
 - 5) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły.
6. Każda z kar ma wpływ przy wystawieniu oceny z zachowania.
7. Każda ze wskazanych w ust.2 konsekwencji może być zawieszona na prośbę i poręczenie wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców. Pisemna prośba o zawieszenie kary może być złożona do dyrektora szkoły w przeciągu trzech dni od daty jej udzielenia.
8. Kara ulega przedawnieniu po zakończeniu roku szkolnego. Uczeń może wystąpić wcześniej o anulowanie nałożonej kary. W tym celu składa do dyrektora pisemną prośbę. Przyjęcie lub odrzucenie prośby należy do dyrektora.
9. Anulowanie kary pociąga za sobą zniszczenie odpisu o jej nałożeniu, znajdującego się w aktach osobowych ucznia.
10. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.

BIBLIOTEKA

§ 23

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzono to zadanie.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, zgodnie z programem szkoły,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu – w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZA

§ 24

1. Dyrektor szkoły administruje powierzonym mu majątkiem szkoły oraz nadzoruje działalność gospodarczo – finansową rady rodziców.
2. W szkole mogą zostać zatrudnione osoby do obsługi sfery administracyjno – gospodarczej, budżetowej i finansowej oraz obsługi sanitarnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Statut szkoły uwzględnia zasady obowiązujące w szkołach katolickich na podstawie odrębnych przepisów kościelnych.

§ 26

Nadawanie szkole statutu, jego interpretacja oraz nowelizowanie leży w kompetencjach Przełożonej Zgromadzenia Sióstr Urszulanek U.Rz. w Rybniku a zatwierdzane jest uchwałą rady pedagogicznej.

§ 27

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i nie stanowi działalności gospodarczej organu prowadzącego. Wszystkie uzyskiwane przychody służą wspieraniu celów statutowych.

§ 28

Przepisy Karty Nauczyciela obowiązują w szkole w zakresie określonym w ustawie (art. 1 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt. 3 – 4).

§ 29

Niniejszy statut nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty.

§ 30

Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał. Szkoła posiada uroczysty strój szkolny.

§ 31

Szkoła posiada pieczęć podłużną z tekstem: „Gimnazjum Sióstr Urszulanek U.Rz. w Rybniku” oraz pieczęć okrągłą dużą i małą z godłem państwowym i napisem w otoku „Gimnazjum Sióstr Urszulanek U.Rz. w Rybniku”.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2010r.